



2017.El.III.A.3. szám

## Pásztói Járásbíróság Ügyelosztási rendje 2018. év január hó 01. - december hó 31.

### 1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A Pásztói Járásbíróság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró.

1.2. Az ügyelosztási rend a bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével az alábbi alapelvek szerint került meghatározásra:

- teljesség elve
- absztraktság elve
- állandóság és évenkéntiség elve
- munkateher kiegyenlítésének elve
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve

### 2. Jogszabályi háttér

2.1. Senki sem vonható el törvényes bírójától. [Bsz. 8. § (1)]

2.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró. [Bsz. 8. § (2)]

2.3. Mi található az ügyelosztási rendben?

2.3.1. Tanácsszám: A Pásztói Járásbíróságon polgári ügyszakban az 1.P és a 3.P. tanács (peres ügyek), a peren kívüli ügyek intézésében (1.Pk.), és a végrehajtási ügyek intézésében elsődlegesen polgári ügyszakos bíró (3.Vh.) jár el.

Büntető ügyszakban az 5.B. és a 8.B. tanács, magánvádas büntetőügyekben, tárgyalás mellőzéses ügyekben elsődlegesen bíró (5.B., 5.Bpk.), továbbá vegyes ügyszakos büntető bíró (4.B., 4.Bpk.) jár el.

2.3.2. A Pásztói Járásbíróságon működő tanácsok egyesbíróként járnak el, jogszabályban meghatározott esetekben pedig ülnökökkel.

### 2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok:

#### Civilisztikai ügyszak

- 1.P., 3.P. tanácsok: valamennyi polgári peres ügy
- 1.Pk.. 3.Pk. tanács: polgári peren kívüli ügyek
- 3.Vh. tanács: végrehajtási ügyek

#### Büntető ügyek

- 5.B. tanács: közzvadás, kisebb részben magánvadás ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvadás ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek
- 8.B. tanács: a még folyamatban lévő büntető ügyek
- 4.B. tanács: magánvadás ügyek
  
- 4.Bpk. tanács: magánvadás büntető ügyekben személyes meghallgatás

### 2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén:

A bíró tartós, legalább 30 napot meghaladó távolléte esetén a reá kiosztott ügyekben szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnöke intézkedik.

#### 2.3.4.1. Átosztás:

A bíróság elnöke intézkedik a távollévő bíró valamennyi ügyének intézéséről az OBH utasítás 106. § (2) bekezdésében foglaltak szerint. Az ügyek átosztására csak kivételesen kerülhet sor, ilyen esetekben az ügy kiszignálása az általános szabályok szerint történik.

#### 2.3.4.2. Halasztás:

Az OBH utasítás 106. és 107. §-a szerint a tartós távollét vagy munkából váratlan kiesés esetén a bíróság elnöke, vagy az általa felkért bíró köteles az ügyfeleket tájékoztatni a tárgyalás elmaradásáról. Amennyiben az ügy átosztása megtörtént, úgy az ügyben eljáró bíró köteles ezt haladéktalanul megtenni.

#### 2.3.4.3. Ügyféltájékoztatás:

Az OBH utasítás 106. és 107. §-a szerint tartós távollét vagy munkából váratlan kiesés esetén a bíróság elnöke, vagy az általa felkért bíró köteles az ügyfeleket tájékoztatni a tárgyalás elmaradásáról. Amennyiben az ügy átosztása megtörtént, úgy az ügyben eljáró bíró köteles ezt haladéktalanul megtenni.

### 2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

A járásbíróság elnöke, akadályoztatása esetén dr. Dobrovoczký Ágota bíró.

2.3.6. A Pásztói Járásbíróságon sorszám szerinti, valamint ügýtípusok alapján az érkezés sorrendjében folyamatos kiosztással, az ügyérkezés adatai, az arányos munkateher figyelembe vételével történik az ügykiosztás, azzal, hogy az 5.4. pontban foglaltak szerint az automatizmustól való eltérés lehetséges.

## 3. Alapfogalmak

3.1. Ügyszak: Az ügyelosztási rend szempontjából a büntető és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a Pásztói Járásbíróság esetében a polgári és gazdasági ügyszakot is.

### 3.2. Ügycsoport:

14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (Büsz.) 2. § 18.) pontja szerint a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

Polgári-gazdasági, büntető peres és nemperes ügyek, valamint végrehajtási ügyek.

- 3.3. **Ügybeosztás:** Az 5. pontban meghatározott szabályok szerint.  
6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportokban járhatnak el.
- 3.4. **Ügykiosztás:**  
6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalat ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával történik.
- 3.6. **Kirendelés:**  
A törvényszék elnöke rendeli el.

#### **4. A bíróságon működő ügyszakok**

- 4.1. **Büntető:**  
4.1.1. Közvadás, magánvadás ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvadás ügyek.
- 4.2. **Civilisztika:**  
4.2.1. A civilisztikai ügyszak magában foglalja a Pásztói Járásbíróságon a polgári és gazdasági ügyszakot is.  
4.2.2. **Polgári:**  
Házassági, apasági és származás megállapítása iránti perek, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, szülői felügyelettel kapcsolatos ügyek, kapcsolattartás szabályozása, gyermektartás iránti, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági perek.  
4.2.3. **Gazdasági:**  
A Pásztói Járásbíróság illetékességi körébe tartozó összes gazdasági ügy.

#### **5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

- 5.1. Az ügykiosztásra a Pásztói Járásbíróság elnöke jogosult, illetve akadályoztatása esetén dr. Dobrovoczy Ágota bíró.
- 5.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:  
A kezdő iratot és a kezdő iratként kezelendő iratot, az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.
- 5.3. A Pásztói Járásbíróságon az automatikus ügykiosztás módszerét a Bűsz. 29-32. §-ai és az OBH utasítás 116. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozom meg:  
Az ügykiosztás alapja az érkezési sorrend.  
Az ügyek elosztása a tanácsoknál feltüntetett ügyszakok, ügycsoportok, ügytípusok alapján az érkezés sorrendjében, folyamatos kiosztással, az ügyérkezés adatai, az arányos munkateher figyelembe vételével történik.  
A bíróság elnöke negyedévente megvizsgálja a bírák munkaterhét, és amennyiben a folyamatban maradt ügyeik súlyszáma között 20%-ot meghaladó különbség áll fenn, az ügyelosztási rendet a munkateher kiegyenlítése érdekében módosítja.

5.4. Az automatizmustól történős eltérés esetei különösen:

El lehet térni az automatizmustól az ügy tárgyához, perjogi helyzetéhez képest, az egyenletes munkateher biztosítása érdekében, valamint egyéb körülményekre figyelemmel. Így soronkívüli ügyekben ezeket az adott ügyszakban eljáró tanácsok között kell arányosan kiosztani

- egyesítés és újraindult ügyek esetén célszerűségi szempontok miatt,
- bíró kizárása miatt,
- ítélezési szünet tartalma alatt érkezett soronkívüli ügyekben célszerűségi szempontból,
- a bíró hosszabb ideig tartó távolléte, vagy szolgálati viszonya megszűnte esetén.

5.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere, menete:

A 2.3.3. pontban meghatározott tanácsokra az 5.3 pontban meghatározott ügykiosztási menet szerint kerülnek kiosztásra az ügyek.

5.6. Az átosztás rendje:

Kivételesen, jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor a bírósági vezető által az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint.

5.7. A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti ügyelosztási rend.

Pásztó, 2017. november hó 13. napja



dr. Nyíriné dr. Kepics Katalin  
a járásbíróság elnöke  
címzetes törvényszéki bíró

1. Melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P. 1.Pk.	Dr. Nyíriné dr. Kepics Katalin	Házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondoksági perek, peren kívüli ügyek.
3.P. 3.Pk. 3.Vh. 4.B. 4.Bpk.	Dr. Kuti Gábor	Házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondoksági perek, peren kívüli és végrehajtási ügyek, magánvádas büntetőügyekben személyes meghallgatás és tárgyalás.
5.B. 5.Bpk.	Dr. Dobrovoczky Ágota	Közzvadás, magánvádas ügyek, tárgyalás mellőzéses ügyek, tárgyi eljárásos ügyek, összbüntetési eljárások, pótmagánvádas ügyek.

2. Melléklet: A kirendelt bírák által intézett ügyek  
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01. – december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbíróshoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
8.B.	Dr. Krajnák Tibor	Salgótarjáni Járásbíróság	ügyek befejezéséig	Még folyamatban lévő közzvadás ügyek.

