



2019.El.III.A.2/7. szám

**Pásztói Járásbíróság ügyelosztási rendje
2020. év február hó 15. - december hó 31.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A Pásztói Járásbíróság Elnöke, akadályoztatása esetén a Balassagyarmati Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt bíró.

1.2. Az ügyelosztási rend a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 10. § (1) és (3) bekezdése alapján a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével az alábbi alapelvek szerint került meghatározásra:

- a) teljesség elve: az ügyelosztási rend minden bíróra kiterjed, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak.
- b) absztraktság elve: az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak kell intéznie.
- c) állandóság és évenkéntiség elve: az ügyelosztási rendet naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni.
- d) munkateher kiegyenlítésének elve: az ügyelosztási rendnek tartalmaznia kell a bírák közötti munkateher jelentős eltéréséből következő módosítás feltételeit.
- e) az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni.
- f) az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

- 2.1.1.1. B. - első fokú büntetőügy
 - Fk. - fiatalkorú büntetőügyek
 - Bpk. - büntető nem peres ügy
 - Beti. - egyéb vegyes ügy
 - R. - bírósági mentesítés iránti ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári ügyszak

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

- P. - elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. - polgári nem peres ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- G. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

2.2.4. Végrehajtási ügyek

2.2.4.1. Végrehajtási ügycsoportjai

Vh. - végrehajtási ügyek

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra a Pásztói Járásbíróság elnöke jogosult, illetve akadályoztatása esetén dr. Dobrovoczký Ágota bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása (Büsz. 29-32. §, OBH utasítás 116. § (1) bekezdés)

Az ügyek elosztása a tanácsoknál feltüntetett ügyszakok, ügycsoportok, ügytípusok alapján az érkezés sorrendjében, folyamatos kiosztással, az ügyérkezés adatai és az arányos munkateher figyelembevételével történik.

Polgári ügyszakban a bíróság elnöke negyedévente megvizsgálja a bírák munkaterhét, és amennyiben a folyamatban maradt ügyek súlyszáma között jelentős különbség áll fenn, az ügyelosztási rendet a munkateher kiegyenlítése érdekében módosítja.

Polgári ügyszakban az ügyelosztási rendben belül ügyelosztási módszerként a páros-páratlan ügyszámok figyelembevételével kerül sor a kiosztásra.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Polgári ügyszakban:

Mindkét ítélkező tanács tárgyalja a házassági, származás megállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, gyermektartása iránti és a törvényen alapuló egyéb tartási pereket, továbbá a gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondnoksági pereket is.

A szignálásnál a kiegyenlített munkateher, valamint a bírák által intézett peren kívüli ügyek mennyisége is figyelembevételre kerül.

A perújítási ügyekben az alapügytől eltérő tanács jár el.

Az újralajstromozott ügyek vonatkozásában az ügyet a korábban eljáró bíró intézi.

Hatályon kívül helyezett ügyekben – amennyiben a másodfokú bíróság másként nem rendelkezik – ugyanazon tanács jár el, aki az alapügyben hozott határozatot.

Büntető ügyszak:

Tekintettel arra, hogy a Pásztói Járásbíróságon egy olyan tanács van, amely kizárólag büntető ügyekben jár el, a magánvádas, továbbá a büntető nemperes ügyek kivételével valamennyi ügy erre a tanácsra kerül kiszignálásra.

A bírósági titkár által önállóan intézhető ügyek a bírósági titkárra kerülnek szignálásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.2. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

- 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett
 - 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
 - 3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
 - 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
 - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt
 - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
 - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
 - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
 - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnöke ugyanolyan ügyelosztási rend alá esik, mint a bíróság többi bírója.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági elnöknek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A bíróság elnöke az eljáró tanácsot legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon kijelöli. A kijelölés (szignálás) az elnök által az iratborítón kézzel írott tanács megnevezéssel, továbbá a számítógépes lajstromban végzett gépi szignálással történik.

Az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, továbbá a súlyszámot, a kijelölés esetleges módosítását az ügy iratborítékán a bíróság elnöke aláírásával együtt feltünteti.

Kijelölést követően az iroda az iratot a kijelölt bírónak bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Kivételes esetben kerülhet sor másik tanács kijelölésére, így kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távollétére figyelemmel.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az átosztásra a bíróság elnöke jogosult az eljárási rendnek megfelelően.

3.8. Mellékletek:

1. számú melléklet a beosztott bírák által intézett ügyek.

Pásztó, 2020. január hó 28. napja



dr. Nyíriné dr. Kepics Katalin
a járásbíróság elnöke
címetes törvényszéki bíró

1. Melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2020. február 15. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.P. 1.Pk. 1.G.	Dr. Nyíriné dr. Kepics Katalin	Házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondoksági perek, peren kívüli ügyek.
3.P. 3.Pk. 3.G. 3.Vh. 4.B. 4.Bpk.	Dr. Kuti Gábor	Házassági, apasági és származásmegállapítása iránti, egyéb személyi állapotra vonatkozó, házassági vagyoni jogi, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelettel kapcsolatos, gyermektartás iránti, gazdasági, kötelmi, tulajdoni, birtokvédelmi, öröklési, végrehajtási, gondoksági perek, peren kívüli és végrehajtási ügyek, magánvádas büntetőügyekben személyes meghallgatás és tárgyalás, továbbá a közvádas büntető peren kívüli ügyekben a tárgyaláson kívüli büntető végzések meghozatala.
5.B. 5.Bpk. 5.Beü.	Dr. Dobrovoczký Ágota	Közvádas, magánvádas ügyek, büntető peren kívüli ügyekben tárgyalás kérése esetén történő eljárás, tárgyi eljárásos ügyek, össz büntetési eljárások, pótmagánvádas ügyek.
2.Pk. 2.Vh. 6.Bpk.	Dr. Szabó Enikő	Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, magánvádas büntetőügyekben személyes meghallgatás és tárgyalás, továbbá a közvádas büntető peren kívüli ügyekben a tárgyaláson kívüli büntető végzések meghozatala.