



Elnöke

3100 Salgótarján, Pípishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

2017.El.III.A.2. szám

A Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Ügyelosztási rendje 2018. év január 01. - április 30.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: dr. Szomszéd Éva a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke.

Akadályoztatása esetén dr. Virágos Zoltán bíró jár el.

1.2. Az ügyelosztási rend a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével az alábbi alapelvek szerint került meghatározásra:

- teljesség elve
- absztraktság elve
- állandóság és évenkéntiség elve
- munkateher kiegyenlítésének elve
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve

2. A bíróságon működő ügyszakok

2. A bíróságon közigazgatási és munkaügyi ügyszak (Büsz. 29.§ d) és e) pont) működik.

2.1. Munkaügyi ügyszak

2.1.1. A munkaügyi peres ügyek

- a) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján létesített,
- b) a közalkalmazotti,
- c) – törvényben foglalt kivételekkel – a szolgálati,
- d) a közfoglalkoztatási,
- e) a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses,
- f) a szakképzés során kötött tanuló szerződésből eredő,
- g) a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő,
- h) a szociális szövetkezettel és foglalkoztatási szövetkezettel létesített tagi munkavégzési jogviszonyból (a továbbiakban együtt: munkaviszony) származó ügyekben indított perek.

Munkaügyi ügy az Mt. 285.§ (1) bekezdése szerinti további munkajogi igény érvényesítésével kapcsolatos peres ügy is.



Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

A felszámolás kezdő időpontjától a felszámolás alatt álló munkáltatóval szemben a munkavállaló a felszámoló által vitatott, a felszámolás körébe tartozó vagyonnal kapcsolatos munkajogi igényen alapuló pénzkövetelést munkaügy perben érvényesítheti.

2.1.2. A munkaügyi nemperes ügyek

2.2. Közigazgatási ügyszak

2.2.1. A közigazgatási peres ügyek:

a) a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben meghatározott közigazgatási jogviták elbírálása iránti perek.

A közigazgatási jogvita tárgya a közigazgatási szerv közigazgatási jog által szabályozott, az azzal érintett jogalany jogi helyzetének megváltoztatására irányuló, vagy azt eredményező cselekmények, vagy a cselekmény elmulasztásának (közigazgatási tevékenység) jogszerűsége.

b) közigazgatási jogvita a közszolgálati és a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos jogvita is.

2.2.2. A közigazgatási nemperes ügyek

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra dr. Szomszéd Éva, a bíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén dr. Virágos Zoltán bíró.

3.2. A bíróságon általánosan alkalmazott ügykiosztás módszere a következők szerint kerül meghatározásra ügyszakonként (Büsz. 29 – 32.§, szabályzat 116.§ (1) bekezdés):

A bíróságon automatikus ügykiosztás érvényesül, melynek alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kerülnek az ügyek kiosztásra ügyszakonként az alábbiak szerint:

Figyelembe vételre kerül az ügyek súlyozása és az arányos munkateher.



Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei különösképpen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Kiemelt ügy

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli, vagy meghatározott határidőn belüli intézendő ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.6. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezető által intézett ügy a 2. pontban szereplő ügyek mellett az elnöki ügy (Büsz. 2.§ 6. pont)

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot, az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

3.7.1.1. Bíró kizárása

3.7.1.2. Bíró tartós távolléte

3.7.1.3. Egyenletes munkateher biztosítása

3.7.1.4. Ügyhátralék feldolgozása

3.7.1.5. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása

3.7.1.6. Előzményi vagy mintaperre tekintettel



SALGÓTARJÁNI
KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG

Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

- 3.7.1.7. Tanács elé utalás
- 3.7.1.8. Egyesbíró elé utalás
- 3.7.1.9. Egyéb ok

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor, (helyettesítés):

A bíróság elnöke intézkedik a távollévő bíró valamennyi ügyének intézéséről az utasítás 106.§ (2) bekezdésében és 107. §-ában foglaltak szerint. Az ügyek átosztására csak kivételesen kerülhet sor, ilyen esetekben az ügy kiszignálása az általános szabályok szerint történik.

Tanácsban való eljárás esetén a tanács tagjainak akadályoztatásakor a bíróság elnöke gondoskodik a tanács tagjának helyettesítéséről, az ügy ebben az esetben nem kerül átosztásra.

3.8. A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti ügyelosztási rend.

Salgótarján, 2017. december 01.



Dr. Szomszéd Éva
Dr. Szomszéd Éva

a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke



SALGÓTARJÁNI
KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG

Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - április 30.

Tanácsszám	Név	Intézett ügyek köre (típusai)
1.sz. tanács 1.K., 1.Kpk. 1.M. 1.Mpk.	dr. Sándor Valter Pál	Közigazgatási ügyek Közigazgatási nemperes ügyek Munkaügyi ügyek, munkaügyi nemperes ügyek
2.sz. tanács 2.M., 2.Mpk., 2.K., 2.Kpk.	dr. Kovács Anita	Munkaügyi ügyek, munkaügyi nemperes ügyek, közigazgatási ügyek, közigazgatási nemperes ügyek
3.sz. tanács 3.M., 3.Mpk., 3.K. 3.Kpk.	dr. Szomszéd Éva	Munkaügyi ügyek, munkaügyi nemperes ügyek, közigazgatási ügyek, közigazgatási nemperes ügyek
4.sz. tanács 4.M., 4.Mpk., 4.K. 4.Kpk.	dr. Virágos Zoltán	Munkaügyi ügyek, munkaügyi nemperes ügyek, közigazgatási ügyek, közigazgatási nemperes ügyek
5.sz. tanács 5. K. 5.M.	dr. Sándor Valter Pál megbízott tanácselnök dr. Szomszéd Éva bíró dr. Kovács Anita bíró dr. Virágos Zoltán bíró	Tanács elé utalt közigazgatási perek Tanács elé utalt munkaügyi perek

2. melléklet: A bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - április 30.



SALGÓTARJÁNI
KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG

Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoportok
	Miklósi Lászlóné	Munkaügyi nemperes ügyek