



2019.El.III.A.2. szám

**A Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Ügyelosztási rendje
2020. év január 01. – december 31.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető: dr. Virágos Zoltán a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnöke.

1.2. Az ügyelosztási rend a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9.§ (1) bekezdése alapján a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével az alábbi alapelvek szerint került meghatározásra:

- teljesség elve
- absztraktság elve
- állandóság és évenkéntiség elve
- munkateher kiegyenlítésének elve
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve

2. A bíróságon működő ügyszakok

2. A bíróságon közigazgatási és munkaügyi ügyszak (Büsz. 29.§ d) és e) pont) működik.

2.1. Munkaügyi ügyszak

2.1.1. A munkaügyi peres ügyek

- a) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján létesített,
- b) a közalkalmazotti,
- c) – törvényben foglalt kivételekkel – a szolgálati,
- d) a közfoglalkoztatási,
- e) a sporttörvény alapján kötött munkaszerződéses,
- f) a szakképzés során kötött tanulószerveződésből eredő,
- g) a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti hallgatói munkaszerződésből eredő,
- h) a szociális szervezetekkel és foglalkoztatási szervezetekkel létesített tagi munkavégzési jogviszonyból (a továbbiakban együtt: munkaviszony) származó ügyekben indított perek.

Munkaügyi ügy az Mt. 285.§ (1) bekezdése szerinti további munkajogi igény érvényesítésével kapcsolatos peres ügy is.



SALGÓTARJÁNI
KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG

Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

- 2 -

A felszámolás kezdő időpontjától a felszámolás alatt álló munkáltatóval szemben a munkavállaló a felszámoló által vitatott, a felszámolás körébe tartozó vagyonnal kapcsolatos munkajogi igényen alapuló pénzkövetelést munkaügy perben érvényesítheti.

2.1.2. A munkaügyi nemperes ügyek

A tárgyaló tanácsok száma: 2.M. tanács, 3.M. tanács, 4.M. tanács - szakosodás a munkaügyi peres és nemperes ügyekben nincs. Valamennyi bíró, valamennyi ügycsoportban lévő ügyet tárgyalja.

2.2. Közigazgatási ügyszak

2.2.1. A közigazgatási peres ügyek:

a) a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben meghatározott közigazgatási jogviták elbírálása iránti perek.

A közigazgatási jogvita tárgya a közigazgatási szerv közigazgatási jog által szabályozott, az azzal érintett jogalany jogi helyzetének megváltoztatására irányuló, vagy azt eredményező cselekmények, vagy a cselekmény elmulasztásának (közigazgatási tevékenység) jogszerűsége.

b) közigazgatási jogvita a közszolgálati és a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos jogvita is.

2.2.2. A közigazgatási nemperes ügyek

A tárgyaló tanácsok száma: 2.K. tanács, 3.K. tanács, 4.K. tanács - Az ügycsoportokat tekintve valamennyi bíró, valamennyi ügycsoportban lévő ügyet tárgyalja. A Kp. 8. § (1) bekezdésében előírt három hivatásos bíróból álló tanács száma: 101.K. a közigazgatási peres ügyekben.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra a szignálást végző dr. Virágos Zoltán, a bíróság elnöke jogosult. Akadályoztatása esetén a Salgótarjáni KMB-n az elnököt követően leghosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró helyettesíti. Az ügyek súlyszámozását a szignálásra jogosult végzi.

3.2. A bíróságon általánosan alkalmazott ügykiosztás módszere a következők szerint kerül meghatározásra ügyszakonként (Büsz. 29 – 32.§, szabályzat 116.§ (1) bekezdés):

A bíróságon fő szabály szerint automatikus ügykiosztás érvényesül, melynek alapja minden ügyszakban és ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kerülnek az ügyek kiosztásra ügyszakonként az alábbiak szerint: valamennyi ügyszakban figyelembe vételre kerül az ügyek súlyozása és az arányos munkateher.



Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

- 3 -

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei különösképpen:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Kiemelt ügy

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli, vagy meghatározott határidőn belüli intézendő ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.6. Több szempont együttes fennállása

- Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés a fentebb felsorolt és az alábbiak szerint részletezett kivételes esetekben lehetséges.

- Az egyenletes munkateher, az ügyhátralék feldolgozása, soronkívüliség, illetve meghatározott határidőn belüli elintézés biztosítása végett a fő szabálytól eltérő ügykiosztás figyelembe veszi az ügy perjogi sajátosságait, az ügyek súlyszámát, valamint az érdemi döntéshez szükséges várható bizonyítás terjedelmét, időszerűségét. Ha egyesítés, illetve együttes elbírálás indokolja, az ügyet arra kell kiosztani akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

- Bíró kizárása esetén arra a bíróra kell kiosztani az ügyet, aki azt a fő szabály szerint, mint soron következőt kapta volna.

- Munkaügyi és közigazgatási peres ügyszakban a másodfokú eljárás, illetve a felülvizsgálati eljárás után hatályon kívül helyezéssel visszaérkezett ügyet - amennyiben jogszabály, illetve a felülvizsgálatot végző bíróság másként nem rendelkezett - a korábban eljáró bíró kapja meg. Más bíró kijelölése esetén a kiosztás szempontja az ügy munkaigényessége, terjedelme, a tárgyaló bíró szakjogi és végzettsége.

- Munkaügyi és közigazgatási nemperes ügyekben a kiosztás a fő szabály szerint történik.



Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

- 4 -

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

- Ítélezési szünet alatt az érkező ügyeket a fő szabály szerinti ügykiosztás szerint azok között kell kiosztani, a halaszthatatlan intézkedések elintézése végett, akik az adott időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.5. A vezető által intézett ügy a 2. pontban szereplő ügyek mellett az elnöki ügy (Büsz. 2.§ 6. pont)

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot, az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

3.7.1.1. Bíró kizárása

3.7.1.2. Bíró tartós távolléte

3.7.1.3. Egyenletes munkateher biztosítása

3.7.1.4. Ügyhátralék feldolgozása

3.7.1.5. Ügyek egyesítése, együttes elbírálása

3.7.1.6. Előzményi vagy mintaperre tekintettel

3.7.1.7. Tanács elé utalás

3.7.1.8. Egyesbíró elé utalás

3.7.1.9. Egyéb ok

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor, (helyettesítés):

- A bíróság elnöke intézkedik a távollévő bíró valamennyi ügyének intézéséről az utasítás 106.§ (2) bekezdésében és 107. §-ában foglaltak szerint. Az ügyek átosztására csak kivételesen kerülhet sor, ilyen esetekben az ügy kiszignálása az általános szabályok szerint történik.

- Ha a bíró szolgálati viszony megszűnt, a nála maradt ügyeket - figyelembe véve azok munkaigényességét, terjedelmét, az átosztással érintett bíró szolgálati idejét, szakjogi végzettségét - lehetőség szerint azonos arányban kell szétosztani a tárgyaló bírók között. Ugyanez irányadó a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén, valamint akkor is, amikor a KMB-n bírói jogviszonyt létesítő új tárgyaló bíróra kerülnek átosztásra az ügyek.

- Munkaügyi és közigazgatási ügyszakban valamelyik tanács akadályoztatása esetén az eljáró tanácsot a Salgótarjáni KMB Elnöke jelöli ki. A helyettesítésre kijelölt bíró jogosult intézkedni a tárgyalások elhalasztásáról, egyben értesíti az ügyfeleket is.



SALGÓTARJÁNI
KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG

Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

- 5 -

- A három fős tanácsban való eljárás esetén a tanács tagjainak akadályoztatásakor a bíróság elnöke gondoskodik a tanács tagjának helyettesítéséről, az ügy ebben az esetben nem kerül átosztásra.

- A KMB Elnöke folyamatosan vizsgálja a bírák kezén lévő ügyek számát, szem előtt tartva az egyes ügyek súlyszámát is. A havi statisztika készítésekor megtörténik a súlyszámok összehasonlítása: a leterhelt tanácsok esetében a kiegyenlítésig az ügykiosztás szüneteltethető.

3.8. A jelen ügyelosztási rend mellékletét képezi a név szerinti ügyelosztási rend.

Salgótarján, 2019. november 12.



dr. Virágos Zoltán

a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöke



SALGÓTARJÁNI
KÖZIGAZGATÁSI ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG

Elnöke

3100 Salgótarján, Pipishegy út 1.
t. 06 32 511-950 f. 06 32 310-691
e. munkaugy@starjan.birosag.hu

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügyek köre (típusai)
2.sz. tanács 2.M. 2.Mpk. 2.K. 2.Kpk.	dr. Kovács Anita	Munkaügyi ügyek, munkaügyi nemperes ügyek, közigazgatási ügyek, közigazgatási nemperes ügyek
3.sz. tanács 3.M. 3.Mpk. 3.K. 3.Kpk.	Tóthné dr. Kerekes Andrea	Munkaügyi ügyek, munkaügyi nemperes ügyek, közigazgatási ügyek, közigazgatási nemperes ügyek
4.sz. tanács 4.M. 4.Mpk. 4.K. 4.Kpk.	dr. Virágos Zoltán	Munkaügyi ügyek, munkaügyi nemperes ügyek, közigazgatási ügyek, közigazgatási nemperes ügyek
101. sz. tanács 101.K.	dr. Virágos Zoltán bíró tanácselnök dr. Kovács Anita bíró Tóthné dr. Kerekes Andrea bíró	Tanács elé utalt közigazgatási perek

2. melléklet: A bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoportok
	Miklósi Lászlóné	Munkaügyi nemperes ügyek