



2015.EI.II.D.21/9. szám

A Balassagyarmati Törvényszék Cselekvési terve

I. Problémás területek

I.1. A bíróság működésében rejlő okok

I.1.1. Mulasztás

I.1.2. Intézkedési késedelem, eljárási határidő elmulasztása

Törvényszékünkön a bírák részéről a két éven túli ügyekben negyedévente, az öt éven túli ügyekben havonta készítendő, az igazgatási és szakmai vezetők által értékelt részletes perkivonatok készítésének, továbbá a 30 napon túli elintézetlen ügyek havi, valamint az írásbafoglalási határidők napi szintű ellenőrzésének is köszönhetően igazgatási intézkedést igénylő mulasztásra, intézkedési késedelemre, eljárási határidő elmulasztására az igazgatási és a szakmai vezetők tájékoztatása alapján nem került sor.

I.1.3. Szakmai hiányosság

Szakmai hiányosságként értékelhető viszont, hogy mindkét de elsősorban a polgári ügyszakban a járásbírói határozatok hatályon kívül helyezési aránya növekvő tendenciát mutat.

A szabálysértési ügyszakban egy bírósági titkár személyéhez köthető nagyobb szakmai hiányosság feltárására került sor az elrendelt titkári rendkívüli vizsgálata során.

I.1.4. Fluktuáció, személyügyi probléma

Bírák:

- a törvényszéki civilisztikai ügyszakot érintő két álláshely elvonás, továbbá egy civilisztikai ügyszakos bíró OBH-ba történő beosztása okozott nehézséget, illetve megoldandó feladatot a referádák elosztása során
- tartós távollétek (gyermekvállalás, huzamosabb egészségügyi probléma)

Titkárok, fogalmazók:

- előreláthatóan 3 titkári álláshely megüresedésére kerül sor (bírói pályázat, pályamódosítás, lakóhely megváltoztatás) a megüresedő titkári álláshelyek betöltése törvényszékünkön több okra visszavehetően is nehézkes (központi régió közelsége, törvényszékünk kis bíróság jellege)
- a fogalmazói álláshelyeink iránt viszont a közelmúltban nagyobb érdeklődés mutatkozott, ezért a tervezett fogalmazói álláshely megszüntetés tovább csökkenti a megüresedő titkári álláshelyek betöltésének, az utánpótlás biztosításának a lehetőségét

Tisztviselők:

- a nőkre vonatkozó 40 éves szolgálati idő utáni nyugdíjbavonulási lehetőség nagy mértékű fluktuációt eredményez
- szervezeti egységek (BGH, elnöki irodák) vezetőinek előre látható nyugdíjazása

I.1.5. Tárgyi feltételek szűkössége

- az épületünk 17%-át használatban tartó Nógrád Megyei Főügyészség birtoklásának megszüntetése indokolt lenne, tekintettel arra, hogy a stratégiai célok, a bíróság szolgáltató jellegének erősítését támogató programok helyszükségleteinek kielégítése megoldandó feladat
- a törvényszékünk által használt nyomtatók karbantartási nehézsége

I.2. Az eljárási szereplők oldalán megjelenő okok

I.2.1. Mulasztás

Büntető ügyszakban az eljárás elhúzódásához vezet a vádlottak, tanúk alacsony megjelenési hajlandósága az eljárási törvényben foglaltakra tekintettel.

I.2.2. Az intézkedési késedelem, eljárási határidő elmulasztása

- szakértői késedelem mindkét ügyszakban
- a törvényszék elsőfokú ügyeit érintő jogorvoslat esetén a fellebbviteli bíróság vonatkozásában az elbírálási idő hosszú időt vesz igénybe, amely törvényszéki szinten az ügyek előregedéséhez vezethet
- polgári ügyszakra jellemzően a felek nyilatkozataikat, bizonyítási indítványait késedelmesen teszik meg, illetve az eljárási szabályok adta lehetőséggel élve kereseti kérelmek többszöri módosítása, viszontkeresetek késedelmes előterjesztése

I.2.3. Szakmai hiányosság

- szakértői vélemények megalapozatlansága esetileg
- előfordul a jogi képviselő nem egyértelmű, célratörő módja

II. A problémák kiküszöbölését biztosító intézkedés, cselekvés

II.1. Igazgatási intézkedés mulasztás, késedelem ellen

II.1.1. Célvizsgálatok elrendelése

- szükséges a szakmai vezetők részéről mindkét ügyszak vonatkozásában a hatályon kívül helyezett ügyek áttekintése alapján a hatályon kívül helyezések okainak feltárása, felhasználva a tanácselnöki feljegyzések tartalmát is
- az első tárgyalási nap kitűzésének határidejére vonatkozó eljárási szabályok betartásának vizsgálata mindkét ügyszakra vonatkoztatva

- a két éven túli ügyekben a civilisztikai és a büntető ügyszakot illetően megvizsgálásra kerül a tárgyalási napok kihasználtsága, továbbá a halasztás, napolás gyakorlata, indokoltsága, valamint az új határnap kitűzésének módja
- a soron kívüli ügyek szűrőpróbaszerű vizsgálata az ilyen típusú ügyekre vonatkozó eljárási szabályok betartásának áttekintése
- a gazdasági hivatalban a munkafolyamatok optimalizálása érdekében belső ellenőri vizsgálat lefolytatása

II.1.2. Igazgatási ellenőrzés fokozása

Alapvetően az alkalmazott és bevált igazgatási intézkedések fenntartása a cél, azonban az elhúzódó ügyek feldolgozása és minimalizálása érdekében előírást nyer a két éven túli ügyekben kéthavonta, míg az öt éven túli ügyekben továbbra is havonta a részletes perkivonat készítési kötelezettség.

II.1.3. A bíróságon kívüli munkavégzés megvonása

A tárgyalási napok nem megfelelő kihasználása, kurrenciális ügyintézés elhanyagolása, eseti írásbafoglalási késedelmek esetén kerülhet sor erre az igazgatási intézkedésre.

II.1.4. Rendkívüli bíróvizsgálat elrendelése

A többszöri, visszatérő szakmai hibák fennállása esetén.

II.1.5. Fegyelmi eljárás mellőzésével írásbeli figyelmeztetés

A jelentős írásbafoglalási késedelmek, súlyosabb és a korábbi figyelemfelhívás ellenére fennálló határidő mulasztások az egyéb, a bírói szolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségek megszegésének következménye.

II.1.6. Fegyelmi eljárás indítása

A fokozatosság elvét betartva a korábbi igazgatási intézkedések ellenére, előzetes figyelemfelhívás után is fenntartott törvénysértő hibás gyakorlat esetén, továbbá a többszöri, a jogkövetkezményeit illetően is súlyosabb mulasztás, eljárási határidő be nem tartása miatt alkalmazható intézkedés.

Fegyelmi eljárás indítását megalapozza minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amely alkalmas az igazságszolgáltatás iránti közbizalom gyengítésére.

II.1.7. Tárgyalási kötelezettség előírása

Az elhúzódó ügyekben, egyedileg mérlegelve alkalmazható a meghatározott mértékű tárgyalási kötelezettség előírása, figyelembe véve a bíró referádájának nehézségét is.

II.1.8. A szolgálati bíróság döntéseinek visszacsatolása

A törvényszék részéről szolgálati bírói tevékenységet végző kollegák tájékoztatója a szolgálati bíróság gyakorlatáról, tevékenységéről vezetői értekezleten, majd ennek ismertetése a szakmai, helyi igazgatási vezetők útján a bírakkal.

II.2. Szakmai támogatás a színvonalas, időszerű ítélkezés érdekében

II.2.1. Jelzés közvetlen szakmai vezetőnek

Az eddigi gyakorlatunkat - mely bíróságunk kisbíróság jellegéből is adódóan ad hoc összehívásra kerülő tanácselnöki, egyéb bírói szakmai megbeszélésekből áll - fenntartva és kiegészítve létrehozuk törvényszékünk belső honlapján az ún. „Szakmai fórum” rovatot, mely útján lehetőség mutatkozik arra, hogy a bírák, bírósági titkárok, fogalmazók jogalkalmazási nehézségeiket, problémáikat felvethessék, lehetőségük nyíljon a kollegáknak szakmai álláspontjuk kifejtésére. Ezen rovat kialakítása útján a szakmai vezetők részére történő jelzés azonnalivá és közvetlenné válik.

II.2.2. Szakmai értekezlet

Szakmai értekezleteinket az egyes kollégiumok ügyrendjében foglaltak szerint tervezzük megtartani.

II.2.3. Képzésre javaslattétel

Képzéseinket az oktatási tervben meghatározottak szerint folyamatosan figyelemmel kísérjük.

II.2.4. A felsőbb bíróságok felé javaslattétel

II.2.5. Kúria felé javaslattétel

Szorgalmazzuk a felsőbb bíróságok képviselőinek a kollégiumi üléseken való részvételét, mely biztosítaná az egységes joggyakorlat kialakításához szükséges helyi gyakorlat megismerését, valamint a felsőbb bíróságok álláspontjának, gyakorlatának közvetítését.

II.2.6. OBH felé javaslattétel

A Be. módosítás során javasoljuk az eljárások gyorsítása érdekében elérni, hogy a vádlott jelenléti joga ne legyen feltétlen kötelezettség.

A jelenleg zajló Pp. kodifikációban törvényszékünk részéről résztvevő bírák véleményének figyelembevétele.

II.3. Fluktuáció kezelése

II.3.1. Munkaerő optimalizálás

A törvényszékünkön jelentkező megoldandó feladatok kezeléséhez a jelenlegi állás szerint nem szükséges a létszám átcsoportosítás.

II.3.2. Átosztás

- az álláselvonások miatti ügyelosztás módosítása szükségessé vált, így ügyek átosztására a feladatok újraszabására került sor a cégügyszak megnyugtató ellátása érdekében
- tartós távollétek esetén az igazgatási vezetők kötelezettsége az ügyek folyamatos kezelése, átosztása

II.3.3. Kompetencia alapú munkafolyamat szervezés

Első ütemben szükséges szervezeti egységekre lebontva a kompetencia felmérés, majd második ütemben szintén szervezeti egységenként a felmérés eredményeit felhasználva áttekintjük a munkafolyamatokat és azokat szükség esetén optimalizáljuk.

II.3.4. Kirendelés

- tartós távollét esetén az ügyek elnehezülésének megelőzése érdekében
- ügyhátralék fennállása indokolja a kirendelés alkalmazását, fenntartását
- a munkateher váratlan megnövekedésének kezelésére szintén alkalmazandó eszköz

II.3.5. Betöltetlen álláshelyek pályáztatása

- a megüresedő bírói álláshelyekre vonatkozó pályázatok kiírása érdekében a kezdeményezés haladéktalanul megtörténik
- a titkári álláshelyek betöltése érdekében a pályázatok kiírása, helyben meghirdetése folyamatos és sürgős feladat
- a fogalmazói álláshelyek betöltése érdekében szintén folyamatosan élünk a pályázat kiírási lehetőséggel
- a BGH főosztályvezetői álláshelyének betöltése érdekében a közeljövőben kerül sor pályázat kiírására
- a törvényszéki végrehajtói álláshely betöltése hosszú idő óta nehézségbe ütközik a hatályos jogszabályi környezet miatt

II.3.6. Új álláshely létesítése

Törvényszékünkön új álláshely létesítésének kezdeményezése nem indokolt.

II.4. A tárgyi feltételek szükségessége

A törvényszék épületének teljes birtokbavétele érdekében előterjesztésemet az OBH elnöke felé a 2013. illetve 2014. évi éves tájékoztatómban, mint központi intézkedést igénylő kérelem megtettem. A tájékoztatóban részletezettek alapján a helyben rendelkezésre álló igazságszolgáltatási célra használható ingatlanok vonatkozásában tájékoztódtam.

A jelenlegi szerződésünk alapján használt nyomtatók okozta nehézségek kiküszöbölése érdekében a közeljövő feladata az újabb pályázat kiírása a takarékos, de jó minőségű és plusz feladatot a törvényszék munkatársai részére nem okozó nyomtatók birtokbavétele céljából.

III. Vállalások

III.1. A vállalat tárgya szerint

III.1.1. Belső erőforrás felhasználása

Az elhúzóidő, két éven túli ügyeink ledolgozása belső erőforrás felhasználásával történik.

III.1.2. Más bírósággal együtt megvalósuló vállalás

A Budapest Környéki Törvényszék elnökével történő egyeztetés értelmében nemperes ügyek elintézésének vállalása, mely másodfokú nemperes ügyszakban nemperes, ezen belül elsősorban végrehajtási másodfokú ügyek feldolgozására vonatkozik (az együttműködés konkretizálása jelenleg zajlik).

Több törvényszék gazdasági bírúinak együttműködését teszi lehetővé az éves szintű gazdasági tájékoztatók tartása.

Külföldi bírósággal fennálló szakmai kapcsolat erősítését szolgálja a nemzetközi kapcsolatunk gondozása, fenntartása.

Ez utóbbi más bíróságot is érintő szakmai programok (tájékoztató, nemzetközi kapcsolat) ez év őszének programja.

III.1.3. Társzervekkel kapcsolatfelvétel

Feladatunk a közjegyzőkkel, Nógrád Megyei Főügyészséggel, Nógrád Megyei Kormányhivatallal, Nógrád Megyei Rendőrkapitányságokkal fennálló szakmai kapcsolatok fenntartása, fejlesztése. Ezen cél megvalósul egyrészt a kollégiumi üléseken a szakmai tárgyú felvetések jellegéhez kötődő részvételük biztosítása útján, másrészt az egyes folyamatosan jelentkező igazságszolgáltatási feladatok közös érdekű megoldása során (pl. civil szervezetek bejegyzése, szabálysértési ügyszak központosítása).

III.1.4. Kezdeményezés az OBH felé

- a törvényszék épületének teljes birtokbavétele érdekében
- a törvényszéki végrehajtói álláshely betölthetősége érdekében jogszabály módosítás iránti indítvány

Mindkét központi intézkedést igénylő javaslatot a 2014. évi éves tájékoztató 17. pontja tartalmazza és részletezi.

III.2. Határidő megjelölése

2016. év június 30. napja.

III.3. Mérés szám megjelölése

III.3.1. Tevékenységre, cselekvésre vonatkozóan

- a cselekvési terv II.1.1. pontjában meghatározott összesen 6 célvizsgálat lefolytatása
- értekezletek tartása a kollégiumok ügyrendjében meghatározottakon kívül szükség esetén
- az OBH elnöke felé a 2 db kezdeményezés fenntartása

III.3.2. Eredményre vonatkozóan

- a két éven túli ügyek 20%-kal történő csökkentése
- az 1 és 2 éven túli ügyek 10%-kal való csökkentése
- a célvizsgálatok eredményétől függően az egyéb területeken történő előrelépés (pl. indokolatlan halasztások megszüntetése, tárgyalási napok jobb kihasználásának elérése)

IV. Kommunikáció

A belső kommunikációt illetően:


- a vezetői értekezletek, kollégiumi ülések, szakmai értekezletek jegyzőkönyveinek közzététele a belső honlapon
- az ún. „Szakmai fórum” létrehozása

A külső kommunikációt illetően:

- a sajtószóvivői, sajtótitkári tevékenység erősítése
- egyéb a bíróságok szolgálati jellegével összefüggő, illetve a munkaerő gazdálkodáshoz kapcsolódó tájékoztatások, felhívások közzététele a helyi sajtóban.

Balassagyarmat, 2015. július 30. napján




Dr. Benkő Anna
a törvényszék elnöke

