



BALASSAGYARMATI JÁRÁSBÍRÓSÁG

ELNÖKE

2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 2.
Tel: 35/501-200., Fax: 35/300-966
e. birosag@bgyarmat.birosag.hu

www.balassagyarmatitorvenyszek.birosag

2019.EI.III.A.4. szám

A Balassagyarmati Járásbíróság

ügyelosztási rendje 2020. január 1 - december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Balassagyarmati Járásbíróságon az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a járásbíróság elnöke.

1.2. Jogszabályi háttér

A Balassagyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre, valamint a Bszi. 8. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott alapelvekre - 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. A Balassagyarmati Járásbíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

2.1.1.1. Büntető ügyek

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorúak büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpi. perújítási indítvány
- Bny. nyomozási bírói ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.1.1.2. Szabálysértési ügyszak

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. A civilisztikai ügyszak felsorolása

A Balassagyarmati Járásbíróságon polgári ügyszak működik.

2.2.2. Polgári ügyszak

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Pkm.bírósági közvetítői ügy mediáció
- Pv. egyéb (vegyes) ügy
- G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. Végrehajtási ügyszak ügycsoportjai

- Vh. végrehajtási ügyek

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Büntető ügyszakban a szignálást a Balassagyarmati Járásbíróság elnökhelyettese végzi. Akadályoztatása esetén az elnök helyettesíti. Az ügyek súlyszámozását a szignálásra jogosult végzi.

A polgári ügyszakban a szignálást a Balassagyarmati Járásbíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes végzi az ügyek kiosztását. Az ügyek súlyszámozását szintén a szignálásra jogosult vezető végzi.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Büntető ügyszak

Valamennyi büntető bíró, valamennyi ügycsoportban lévő büntető ügyet tárgyalja.

A büntető nemperes ügyekben valamennyi tanács eljár.

Büntető peres ügyekben az ügyek elosztása fő szabály szerint az érkezés sorrendjében történik. Soron kívül intézendő ügyekben azokat - ha egyéb ok miatt ettől eltérni nem kell - egymást követő sorrendben kell kiosztani a tanácsok között.

Nemperes ügyek esetén az ügyelosztás módszere, - a súlyszámok bevezetése után is, mivel ez lényeges eltolódást nem eredményez - hogy adott hónapban valamennyi bíró ugyanannyi számú nemperes ügyet intézzen. Az ügyelosztásnál figyelembe veszi az ügyelosztást végző vezető, hogyha olyan nemperes ügyet kell intézni, amelynek peres előzménye volt, célszerűségi szempontból arra a bíróra legyen kiosztva, aki az alapügyben eljárt.

A nemperes büntetőügyek közül a magánvádas ügyeket a szabálysértési ügyszakban eljáró két titkár intézi, a B.18-as és B.22-es tanács. Az ügyek elosztása automatikus. Ez alól kivételt képez a kizárás, valamint amennyiben az ügynek már előzménye van. Ugyancsak a 18-as és 22-es tanács intézi a tárgyalás mellőzésével elbírálnakó ügyeket. Amennyiben ezekben az ügyekben tárgyalás tartását kérik, a peres ügy bíróra történő szignálásánál az ügykiosztásra jogosult vezető az általános szabályok szerint jár el.

Elsősorban a B.18-as és B.22-es tanács teljesítik a más bíróságtól származó megkereséseket és lefolytatják azokat az eljárásokat, amelyeket a Be. a bírósági titkár számára is lehetővé tesz. (Be. 426. §; 673. § (2); 741. § (5); 770. §; 825. § (2)).

Polgári ügyszak

A Balassagyarmati Járásbíróságon valamennyi polgári bíró valamennyi polgári ügycsoportban lévő ügyet tárgyalja.

Polgári peres ügyekben az ügyek elosztásának fő szabálya az arányos munkateher biztosítása. Fő rendező elv szintén a bírák arányos leterhelése a kiemelt ügyekkel.

A polgári peren kívüli ügyintézését a polgári ügyszakos bírák, valamint a végrehajtási ügyszakba beosztott titkárok - 16.P. és 21.P. tanács - látják el, illetve a kényszergyógykezelték bírósági felülvizsgálatát és az egyéb perenkívüli ügyintézését is végzik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

Büntető ügyszak

Büntető ügyszakban a másodfokú eljárás után hatályon kívül helyezéssel visszaérkezett ügyet - ha azt a büntetőeljárás törvény nem zárja ki vagy a másodfokon eljáró tanács másként nem rendelkezett - a korábban eljáró bíró kapja meg. Amennyiben más bíró kijelölése szükséges, a megismételt eljárás soron kívüli jellege folytán a fentiekben részletezettek szerint kell eljárni.

Az egyenletes munkateher biztosítása végett figyelembe veszi az ügy perjogi sajátosságait, az ügyek súlyszámát, valamint az érdemi döntéshez szükséges várható bizonyítás terjedelmét, időszerűségét. Ha egyesítés, illetőleg együttes elbírálás ezt indokolja, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.

Bíró kizárása miatt arra a bíróra kell kiosztani az ügyet, aki azt az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következőt kapta volna.

Ha az ügy az ítélezési szünet időtartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, - halaszthatatlan intézkedések elvégzése végett - akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

Valamennyi tanács nyomozási bírói feladatokat is ellát.

Polgári ügyszak

A szignálást végző vezető az arányos munkateher kialakítását tartja szem előtt. Az egyes ügyek várható munkaigényességét, az érkezés, illetve a befejezés statisztikai mutatóit követi, illetve a bírák gyakorlati jártasságára is ügyel.

Soron kívül intézendő ügyekben az ügyek elosztásának fő szabálya az arányos munkateher biztosítása.

Ha az ügy az ítélezési szünet időtartama alatt érkezik, abban az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok közt kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

Az ügyelosztásnál különösen figyelembe vett szempont, hogy a kényszer gyógykezeltek bírósági felülvizsgálatát, valamint a kényszer gyógykezeltek 30 napon túli felülvizsgálatát a megyében kizárólag a Balassagyarmati Járásbíróság polgári ügyszakos tanácsai (valamennyi polgári tanács) látják el. Ezen túlmenően a bírák ezt a peren kívüli feladatot heti váltásban végzik, emellett a távollétük körében felmerülő nemperes eljárásokhoz kapcsolódó meghallgatásokat és határozathozatalt szintén heti váltásban végzik.

A másodfokú eljárás után hatályon kívül helyezett ügyek kiosztása - ha egyéb ok miatt eltérni ettől nem kell - az alapügyben eljáró bíróra esik, ugyancsak a felfüggesztés, félbeszakadás, szünetelés után újraindult ügyekben a korábban eljáró bíró kapja meg az ügyet.

Közvetítői ügyekben az 1-es, 6-os és 16-os tanács jár el és látja el a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. tv. 38/A. §-ának (1) bekezdése és az OBH elnökének kijelölése alapján.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 102. § (7) bekezdése értelmében az elnököt évi harminc-negyven , a (8) bekezdés értelmében az elnökhelyettest évi negyven-negyvenöt tárgyalási nap kötelezettség terheli.

Erre figyelemmel az elnökre kiosztott ügyek száma a fenti tárgyalási kötelezettséggel arányos.

Az elnökhelyettes kirendelés alapján elsősorban a törvényszéken teljesíti tárgyalási kötelezettségét, ennek arányában végez tárgyalási tevékenységet a járásbírószágon.

3.6. Az ügykiosztás menete

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

Az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követően munkanapon a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek megfelelően kijelöli.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát - az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt feltünteti. a kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az adott kezelőirodának.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott szabályok szerint történik.

Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, a nála maradt ügyeket lehetőség szerint azonos arányban kell szétosztani a többi bíróra, csak úgy, mint a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékletére

Az ügyelosztási rend melléklete tartalmazza a Balassagyarmati Járásbíróságra beosztott bírák, bírósági titkárok felsorolását, és az általuk intézett ügyek ügycsoportját, ügyminőségét és ügytárgyát.

Balassagyarmat, 2019. október 22.

dr. Vizler Edina



1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2020. január 1 - 2020. december 31.**

| Tanácsszám | Név | Intézett ügycsoport |
|------------|-------------------------------|---|
| 1. tanács | Dr. Várszegi Andrea | polgári ügyek, közvetítői ügyek és kényszer gyógykezeltek bírósági felülvizsgálata, esetenként peren kívüli ügyek |
| 3. tanács | Dr. Tatár Teréz | polgári ügyek, távollattás, kényszer gyógykezeltek bírósági felülvizsgálata, esetenként peren kívüli ügyek |
| 4. tanács | Dr. Csonka-Dorogi Csilla | polgári ügyek, távollattás, kényszer gyógykezeltek bírósági felülvizsgálata, esetenként peren kívüli ügyek |
| 6. tanács | Dr. Papp Andrea | polgári ügyek, távollattás, közvetítői ügyek, esetenként peren kívüli ügyek |
| 9. tanács | Dr. Vízler Edina | polgári ügyek, távollattás, kényszer gyógykezeltek bírósági felülvizsgálata, esetenként peren kívüli ügyek |
| 13. tanács | Monostoriné dr. Oravecz Ágnes | polgári ügyek, távollattás, kényszer gyógykezeltek bírósági felülvizsgálata, esetenként peren kívüli ügyek |
| 1. tanács | Horváthné dr. Dejtári Anett | Büntető peres, nemperes ügyek, nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, esetenként szabálysértési ügyek |
| 6. tanács | Dr. Varga Zsolt | Büntető peres, nemperes ügyek, nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, esetenként szabálysértési ügyek |
| 12. tanács | Dr. Szarka Attila | Büntető peres, nemperes ügyek, nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, esetenként szabálysértési ügyek |
| 19. tanács | Dr. Deák Dóra | Büntető peres, nemperes ügyek, nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, esetenként szabálysértési ügyek |
| 20. tanács | Farkasné dr. Kiss Annamária | Büntető peres, nemperes ügyek, nyomozási bíró hatáskörébe tartozó ügyek, esetenként szabálysértési ügyek |

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2020. január 1 - 2020. december 31.**

| Tanácsszám (ha van) | Név | Intézett ügycsoport |
|------------------------|------------------------------|---|
| 16. tanács | Dr. Lőrík Anikó | polgári peren kívüli ügyek, végrehajtási ügyek, esetenként kényszergyógykezeltek bírósági felülvizsgálata, közvetítői ügyek |
| 18. tanács | Dr. Szlobodnyik András Győző | szabálysértési ügyek, magánvadás peren kívüli ügyek, tárgyalás mellőzésével elbíráható ügyek, Be. XXIX. Fejezet II. és III. Cím |
| 19. tanács | Dr. Tóth-Juhász Szilvia | szabálysértési ügyek, magánvadás peren kívüli ügyek, tárgyalás mellőzésével elbíráható ügyek, Be. XXIX. Fejezet II. és III. Cím |

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2020. január 1 - 2020. december 31.**

| Tanács- szám | Név | Kirendelés a Járásbírósághoz | | Intézett ügycsoport |
|-----------------|---------------------|------------------------------|---|--|
| | | Honnan | Időtartam | |
| 2. tanács | Dr. Kazinczi Ildikó | Salgótarjáni Járásbíróság | 2018. március 15 - től visszavonásig | polgári ügyek, távollattartás, kényszer gyógykezeltek bírósági felülvizsgálata, esetenként peren kívüli ügyek |
| | | | | |
| | | | | |

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: **2020. január 1 - 2020. december 31.**

| Tanács- szám (ha van) | Név | Kirendelés a Járásbírósághoz | | Intézett ügycsoport |
|-----------------------------|----------------|--------------------------------|--|--|
| | | Honnan | Időtartam | |
| 21. tanács | Dr. Márton Éva | Balassagyarmati Törvényszék | 2019. szeptember 16-tól visszavonásig | polgári peren kívüli ügyek, végrehajtási ügyek, esetenként kényszergyógykezeltek bírósági felülvizsgálata, közvetítői ügyek |
| | | | | |
| | | | | |