



2022.El.III.A.6. szám

**A Balassagyarmati Törvényszék Ügyelosztási Rendje**  
(Egységes szerkezetben a 2022. július 28-tól hatályos módosításokkal)

I.

**1. Alapadatok**

**1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető**

A Balassagyarmati Törvényszék ügyelosztási rendjét a Balassagyarmati Törvényszék elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében történik.

**1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre**

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (teljesség elve).
2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).
4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.
5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).
6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

### 1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bsz. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- a bírák – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Balassagyarmati Törvényszéken büntető és civilisztikai ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: az ügykiosztásra jogosult vezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

A törvényszék elnöke az írásbeli jelentést követően vagy hivatalból a Bsz. 9. § (1) - (2) bekezdése alapján az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmények bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Bírói Tanács és a Kollégium(ok) véleményének ismeretében az ügyelosztási rendet felülvizsgálja.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az igazgatási vezető kijelölése alapján jogosult.

Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a szükségtelen megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen - az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen

esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

#### Kirendelés:

A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

Az 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Iasz.) 42. §-a alapján az igazságügyi alkalmazott – kivételes esetben – más igazságügyi szervnél történő munkavégzésre (kirendelés) kötelezhető.

## **2. A törvényszéken működő kollégiumok:**

### **2.1. Büntető Kollégium**

A Balassagyarmati Törvényszék büntető ügyszakában büntető kollégium működik, amely intézi a Be.-ben és a külön törvényekben meghatározott, a törvényszék másodfokú ügyszakába tartozó peres és nemperes, továbbá a törvényszék hatáskörébe tartozó első fokú peres és nemperes ügyeket.

### **2.2. Civilisztikai Kollégium**

A Balassagyarmati Törvényszék civilisztikai ügyszakában összevont Polgári, Gazdasági és Munkaügyi Kollégium (továbbiakban: civilisztikai kollégium) működik, amely intézi a Pp.-ben és külön törvényben meghatározott, a törvényszék másodfokú ügyszakába tartozó, polgári, gazdasági peres és nemperes, továbbá a törvényszék hatáskörébe tartozó első fokú polgári, gazdasági és munkaügyi peres és nemperes ügyeket.

## **II.**

### **2.1. Büntető Kollégium**

#### **2.1.1. A Büntető Kollégium által intézett ügycsoportok**

##### **2.1.1.1. Büntető ügyek:**

- B. elsőfokú büntetőügy
- Bf. fellebbezett büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Fkf. fiatalkorú fellebbezett büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpkf. fellebbezett büntető nemperes ügy
- Bkk. bíróság kijelölése
- Bpi. perújítási indítvány
- Bny. nyomozási bírói ügy
- Bnyf. fellebbezett nyomozási bírói ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Rf. bírósági mentesítés iránt fellebbezett ügy
- Irf. idegenrendészeti fellebbezett ügy

Bs-Bsf. semmisségi ügy  
 Nt-Ntf. népfelkelési ügy  
 Beü. egyéb vegyes ügy  
 Bkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt  
 Beüf-egyéb, vegyes fellebbezett ügy

#### **2.1.1.2. Szabálysértési ügyek**

Szef. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy  
 Szpif. fellebbezett szabálysértési perújítási ügy  
 Szkk. bíróság kijelölése szabálysértési ügyben

#### **2.1.1.3. Büntetés-végrehajtási ügyek**

Szv. szabadságvesztéssel, ideértve a közérdekű munka, pénzbüntetés helyébe lépő szabadságvesztéssel, elzárással kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyek  
 F. feltételes szabadsággal, pártfogó felügyelettel, reintegrációs őrizettel kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyek  
 Bv. az előző két ügycsoportnál nem említett, de a törvény által a büntetés-végrehajtási bíró hatáskörébe utalt büntető és – végrehajtási ügyek, így az alapvető jogokat sértő elhelyezéssel kapcsolatos kártalanítási ügyek.

### **3. A Büntető Kollégium ügykiosztása**

#### **3.1. Az ügykiosztásra jogosultak**

**3.1.1.** Büntető ügyszakban (büntető, szabálysértési és büntetés-végrehajtási ügyek) az ügyek kiosztását a büntető kollégiumvezető végzi.

#### **3.1.2. A kiosztást végző helyettesítése**

A büntető kollégiumvezetőt akadályoztatása esetén elsődlegesen a törvényszék elnöke, illetve a kollégiumvezető vagy az elnök által esetileg megbízott tanácselnök helyettesíti.

#### **3.1.3. Az ügykiosztás alapját képező ügybeosztás rendszere:**

Azt, hogy tanácsok, bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők (továbbiakban: eljáró tanács) mely ügycsoportokban járhatnak el, az ügyelosztási rend határozza meg.

**3.1.3.1.** A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (Be.) 13. § (3) bekezdésében írt, a törvényszéken elsőfokon ítélező 3 fős tanácsok összetétele a következő: elsődlegesen a 9., 19., 24. és 34. tanácsszámú bírák a tanács elnökei. A tanács másik büntető ügyszakos tagja elsődlegesen a 9., 19., 24., és 37. tanácsszámú bírák, a tanács harmadik tagja elsődlegesen a gazdasági ügyszak 22. tanácsszámú bírása.

**3.1.3.2.** Kijelölt bírósági titkárok az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítási és egyéb, kijelölt titkár által intézhető büntetés-végrehajtási ügyekben járnak el.

#### **3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása**

**3.2.1.** Az új ügyként érkezett iratot a lajstromozást követően a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. Elektronikus irat esetén az ügykiosztásra jogosult a