



2022.El.III.A.6/2. szám

## A Balassagyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendje

(Egységes szerkezetben a **2022. július 28-tól** hatályos módosításokkal)

### 1. Alapadatok

#### 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Balassagyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Balassagyarmati Törvényszék elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében történik.

#### 1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (teljesség elve).
2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).
4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.
5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).

6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

### 1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bsz. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- a bírák – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Balassagyarmati Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: az ügykiosztásra jogosult vezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

A törvényszék elnöke az írásbeli jelentést követően vagy hivatalból a Bsz. 9. § (1) - (2) bekezdése alapján az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmények bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Bírói Tanács és a Kollégium(ok) véleményének ismeretében az ügyelosztási rendet felülvizsgálja.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az igazgatási vezető kijelölése alapján jogosult. Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgős megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen - az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Kirendelés:

A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

Az 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Iasz.) 42. §-a alapján az igazságügyi alkalmazott – kivételes esetben – más igazságügyi szervnél történő munkavégzésre (kirendelés) kötelezhető.

## **2. A Balassagyarmati Járásbíróságon működő ügyszakok**

### **2.1. Büntető ügyszak**

#### **2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai**

##### **2.1.1.1. Büntető ügyek**

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorúak büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpi. perújítási indítvány
- Bny. nyomozási bírói ügy
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Ir. idegenrendészeti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy
- Bs. semmisségi ügy
- Nt. népfelkelési ügy

##### **2.1.1.2. Szabálysértési ügyek**

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szá. pénzbírság, helyszíni bírság, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

## **2.2. Civilisztikai ügyszak**

### **2.2.1. A civilisztikai ügyszakok felsorolása**

#### **2.2.1.1. Polgári ügyszak**

##### **2.2.1.1.1. Polgári ügyek ügycsoportjai**

- P. - elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. - polgári nemperes ügy
- Pkm.- bírósági közvetítői ügy mediáció
- Pv.- egyéb (vegyes) ügy
- Vh. – bírósági végrehajtási ügyek

#### **2.2.1.2. Gazdasági ügyszak**

##### **2.2.1.2.1. Gazdasági ügyek ügycsoportjai:**

- G. – gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. – gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

### **3.1. Az ügykiosztásra jogosultak**

Büntető ügyszakban a szignálást a Balassagyarmati Járásbíróság elnökhelyettese végzi. Akadályoztatása esetén az elnök helyettesíti. Az ügyek súlyszámozását a szignálásra jogosult végzi.

A civilisztikai ügyszakban a szignálást a Balassagyarmati Járásbíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes végzi az ügyek kiosztását. Az ügyek súlyszámozását szintén a szignálásra jogosult vezető végzi.

### **3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása**

#### **3.2.1. Büntető ügyszak**

##### **3.2.1.1. Büntető ügyek:**

Valamennyi büntető bíró, valamennyi ügycsoportban lévő büntető ügyet tárgyalja.

A büntető nemperes ügyekben valamennyi tanács eljár.

Büntető peres ügyekben az ügyek elosztása fő szabály szerint az érkezés sorrendjében, folyamatos kiosztással történik. Soron kívül intézendő ügyekben azokat - ha egyéb ok miatt ettől eltérni nem kell - egymást követő sorrendben kell kiosztani a tanácsok között.

Nemperes ügyek esetén az ügyelosztás módszere - a súlyszámok bevezetése után is, mivel ez lényeges eltolódást nem eredményez -, hogy adott hónapban valamennyi bíró ugyanannyi számú nemperes ügyet intézzon. Az ügyelosztásnál figyelembe veszi az ügyelosztást végző vezető, hogyha olyan nemperes ügyet kell intézni, amelynek peres

előzménye volt, célszerűségi szempontból arra a bíróra legyen kiosztva, aki az alapügyben eljár. A tárgyalás mellőzésével intézhető ügyek automatikus szignálással, egymást követő sorrendben, egyenlő arányban kerülnek kiosztásra a büntető bírókra.

A nemperes büntetőügyek közül a magánvádas ügyeket a szabálysértési ügyszakban eljáró két titkár intézi, a 18-as, a 22-es és 25-ös tanács. Az ügyek elosztása automatikus, az érkezés sorrendjében felváltva 1-1 ügy kerül kiosztásra. Ez alól kivételt képez a kizárás, valamint amennyiben az ügynek már előzménye van.

Elsősorban a 18-as, a 22-es és a 25-ös tanács teljesítik a más bíróságtól származó megkereséseket és lefolytatják azokat az eljárásokat, amelyeket a Be. a bírósági titkár számára is lehetővé tesz. (Be. 426. §; 673. § (2); 741. § (5); 770. §; 825. § (2)).

### **3.2.1.2. Szabálysértési peres és nemperes ügyek:**

A szabálysértési peres és nemperes ügyeket a 18-as, a 22-es és a 25-ös tanácsszámú titkárok intézik, az érkezett ügyekből felváltva – az érkezés sorrendjében – 1-1 ügy kerül kiosztásra.

### **3.2.2. Civilisztikai ügyszak**

A Balassagyarmati Járásbíróságon valamennyi polgári bíró valamennyi civilisztikai ügycsoportban lévő ügyet tárgyalja.

Civilisztikai peres ügyekben az ügyek elosztásának fő szabálya az érkezés sorrendjében, folyamatos kiosztással az arányos munkateher biztosítása. Fő rendező elv szintén a bírák arányos leterhelése a kiemelt ügyekkel.

A civilisztikai peren kívüli ügyintézés a polgári ügyszakos bírák, valamint a végrehajtási ügyszakba beosztott titkárok - 16. és 21. tanács - látják el, illetve a kényszergyógykezelték bírósági felülvizsgálatát és az egyéb perenkívüli ügyintézés is végzik, az érkezés sorrendjében, folyamatos kiosztással, az arányos munkateher biztosításával.

A végrehajtási ügyeket a 16. és 21. tanácsszámú titkárok intézik, az érkezett ügyekből az érkezés sorrendjében felváltva 1-1 ügy kerül kiosztásra.

## **3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei**

### **Büntető ügyszak (Büntető és szabálysértési ügyek)**

#### **3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest**

##### **3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel**

##### **3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz**

#### **3.4.2. Perjogi helyzethez képest**

##### **3.4.2.1. Soron kívüli ügy**

Büntető ügyekben a másodfokú eljárás után hatályon kívül helyezéssel visszaérkezett ügyet - ha azt a büntetőeljárás törvény nem zárja ki vagy a