



2020.EI.III.A.7.

A
Balassagyarmati Törvényszék Ügyelosztási Rendje
2020. szeptember 15-től

I.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Balassagyarmati Törvényszék ügyelosztási rendjét a Balassagyarmati Törvényszék elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében történik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (teljesség elve).
2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).
4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.
5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).

6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon adott ügyszakon belül melyik bíró, bírósági titkár az eljárás lefolytatására kijelölt (törvény által rendelt bíró) [Bsz. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- a bírák – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a bíróság jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül, az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Balassagyarmati Törvényszéken büntető és civilisztikai ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok és a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: az ügykiosztásra jogosult vezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

A törvényszék elnöke az írásbeli jelentést követően vagy hivatalból a Bsz. 9. § (1) - (2) bekezdése alapján az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmények bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Bírói Tanács és a Kollégium(ok) véleményének ismeretében az ügyelosztási rendet felülvizsgálja.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az igazgatási vezető kijelölése alapján jogosult.

Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgősen megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti

eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bírót helyett – kivételesen – az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Kirendelés:

A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bírót más szolgálati helyre kirendelheti.

Az 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Iasz.) 42. §-a alapján az igazságügyi alkalmazott – kivételes esetben – más igazságügyi szervnél történő munkavégzésre (kirendelés) kötelezhető.

2. A törvényszéken működő kollégiumok:

2.1. Büntető Kollégium

A Balassagyarmati Törvényszék büntető ügyszakában büntető kollégium működik, amely intézi a Be.-ben és a külön törvényekben meghatározott, a törvényszék másodfokú ügyszakába tartozó peres és nemperes, továbbá a törvényszék hatáskörébe tartozó első fokú peres és nemperes ügyeket.

2.2. Civilisztikai Kollégium

A Balassagyarmati Törvényszék civilisztikai ügyszakában összevont Polgári, Gazdasági és Munkaügyi Kollégium (továbbiakban: civilisztikai kollégium) működik, amely intézi a Pp.-ben és külön törvényben meghatározott, a törvényszék másodfokú ügyszakába tartozó, polgári, gazdasági peres és nemperes, továbbá a törvényszék hatáskörébe tartozó első fokú polgári, gazdasági és munkaügyi peres és nemperes ügyeket.

II.

2.1. Büntető Kollégium

2.1.1. A Büntető Kollégium által intézett ügycsoportok

2.1.1.1. Büntető ügyek:

- B. elsőfokú büntetőügy
- Bf. fellebbezett büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Fkf. fiatalkorú fellebbezett büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpkf. fellebbezett büntető nemperes ügy
- Bkk. bíróság kijelölése
- Bpi. perújítási indítvány

Bny. nyomozási bírói ügy
 Bnyf. fellebbezett nyomozási bírói ügy
 R. bírósági mentesítés iránti ügy
 Rf. bírósági mentesítés iránt fellebbezett ügy
 Irf. idegenrendészeti fellebbezett ügy
 Bs-Bsf. semmisségi ügy
 Nt-Ntf. népfelkelési ügy
 Beü. egyéb vegyes ügy
 Bkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
 Beüf-egyéb, vegyes fellebbezett ügy

2.1.1.2. Szabálysértési ügyek

Szef. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy
 Szpif. fellebbezett szabálysértési perújítási ügy
 Szkk. bíróság kijelölése szabálysértési ügyben

2.1.1.3. Büntetés-végrehajtási ügyek

Szv. szabadságvesztéssel, ideértve a közérdekű munka, pénzbüntetés helyébe lépő szabadságvesztéssel, elzárással kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyek
 F. feltételes szabadsággal, pártfogó felügyelettel, reintegrációs őrizettel kapcsolatos büntetés-végrehajtási ügyek
 Bv. az előző két ügycsoportnál nem említett, de a törvény által a büntetés-végrehajtási bíró hatáskörébe utalt büntető és – végrehajtási ügyek, így az alapvető jogokat sértő elhelyezéssel kapcsolatos kártalanítási ügyek.

3. A Büntető Kollégium ügykiosztása

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

3.1.1. Büntető ügyszakban (büntető, szabálysértési és büntetés-végrehajtási ügyek) az ügyek kiosztását a büntető kollégiumvezető végzi.

3.1.2. A kiosztást végző helyettesítése

A büntető kollégiumvezetőt akadályoztatása esetén elsődlegesen a törvényszék elnöke, illetve a kollégiumvezető vagy az elnök által esetileg megbízott tanácselnök helyettesíti.

3.1.3. Az ügykiosztás alapját képező ügybeosztás rendszere:

Azt, hogy tanácsok, bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők (továbbiakban: eljáró tanács) mely ügycsoportokban járhatnak el, az ügyelosztási rend határozza meg.

3.1.3.1. A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (Be.) 13. § (3) bekezdésében írt, a törvényszéken elsőfokon ítélező 3 fős tanácsok összetétele a következő: elsődlegesen a 9., 19., 24. és 34. tanácsszámú bírák a tanács elnökei. A tanács másik büntető ügyszakos tagja elsődlegesen a 9., 19., 24., és 37. tanácsszámú bírák, a tanács harmadik tagja elsődlegesen a gazdasági ügyszak 7. és 22. tanácsszámú bírái.

3.1.3.2. Kijelölt bírósági titkárok az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítási és egyéb, kijelölt titkár által intézhető büntetés-végrehajtási ügyekben járnak el.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

3.2.1. Az új ügyként érkezett iratot a lajstromozást követően a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. Elektronikus irat esetén az ügykiosztásra jogosult a lajstromozást követően haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő munkanapon az elektronikus rendszerben tekinti meg a kiosztandó ügyeket.

3.2.2. A büntető kollégiumban az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.2.3. Automatikus ügykiosztás valósul meg azon büntető fellebbviteli ügyek tekintetében, amelyek intézésére elsődlegesen egy tanács van kijelölve. Ennek megfelelően a közlekedési fellebbviteli ügyeket a 3. számú tanács, akadályoztatása esetén a 9. és 14. számú tanács; a gazdasági másodfokú ügyeket pedig a 9. számú tanács, akadályoztatása esetén a 3. és a 14. számú tanács tárgyalja, a szabálysértési fellebbezett ügyeket elsődlegesen a 3. sz. tanács, akadályoztatása esetén a 14. és 9. sz. tanács, a büntetés-végrehajtási fellebbezett ügyeket elsődlegesen a 3. sz. tanács, akadályoztatása esetén a 14. sz. tanács, a nyomozási bíró végzése elleni fellebbezést elsődlegesen a 14. sz. tanács, akadályoztatása esetén a 3. és a 9. sz. tanács bírálja el.

3.2.4. Az ügyek kiosztását elsősorban az érkezési sorrend határozza meg.

Ahol az ügyek intézésére elsődlegesen egy tanács van kijelölve, a tanácsra a kiosztás automatikusan történik. Emelt érkezés esetén, az egyéb munkaterhet is figyelembe véve kerül sor ugyancsak az érkezési sorrend figyelembevételével a további tanácsokra történő ügykiosztásra.

Ahol több tanács került az adott ügycsoport intézésére kijelölésre, ott az ügyek kiosztása ügycsoportonként, a tanácsok számának emelkedő sorrendjében történik. Mivel egy-egy tanács több ügycsoportban is tevékenykedik, az ügykiosztásra jogosult büntető kollégiumvezető folyamatosan köteles ellenőrizni az egy-egy tanácsra jutó összes munkateher alakulását. Jelentős eltérés esetén a leterheltebb tanácsot a kiosztásból mindaddig ki kell hagyni, míg az arányos munkateher-megosztás helyre nem áll.

3.2.5. Elsőfokú ügyszak:

3.2.5.1. A törvényszéki elsőfokú ügyeket tárgyaló bírák esetében az ügyek elosztásának meghatározása - ideértve a 2018. július 1. napjától a gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmény miatti büntető ügyeket is - akként történik, hogy az ügyek arányos elosztása, az egyenlő munkateher biztosított legyen. Az ügyelosztás a büntető ügyekben az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher megosztás figyelembevételével történik.

3.2.5.2. A 3. és 13. számú tanácsra büntető elsőfokú ügy csak indokolt esetben, emelt érkezés esetén, a többi tanács kizártsága esetén kerül kiosztásra.

3.2.5.3. A büntetés-végrehajtási bírói feladatokat a 9. számú tanács, akadályoztatása esetén elsődlegesen a 19. számú tanács, szükség esetén pedig a 3., 13., 14., 24., 34., 41. és 42. számú tanács látja el.

3.2.5.4. A kijelölt bírósági titkár által önállóan intézhető büntető és büntetés-végrehajtási ügyeket a 23., 33. és 38. számú bírósági titkár látja el.

3.2.5.5. Az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanításos ügyekben a munkateher megoszlásának a törvényszék elnöke által előre történő meghatározása mellett az érkezési sorrend szerinti ügyszámok alapján automatikusan történik az ügyek kiosztása a beosztott és kirendelt titkárokra.

3.2.5.6. A bv. kártalanítási ügyek kivételével a kijelölt titkárok közül a 33. és 38. sz. titkárok az általuk önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyek ½ - ½ részét intézik a páros-páratlan módszerrel való kiosztás alapján.

3.2.5.7. A bírósági ügyintézők által büntető ügyszakban ellátható feladatokat az 1., 2. és 3. sz. bírósági ügyintézők látják el a kollégiumvezető, a bírák és a bv. bíró eseti utasítása alapján.

3.2.6. Másodfokú ügyszak:

A büntető fellebbezett peres és nemperes ügyekben valamennyi tanács eljár.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.1.1. A közlekedési fellebbeviteli ügyeket a 3. számú tanács, akadályoztatása esetén a 9. és a 14. számú tanács;

3.4.1.1.2. a gazdasági büntető másodfokú ügyeket pedig a 9. számú tanács, akadályoztatása esetén a 3. és a 14. számú tanács tárgyalja.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. A soron kívüli ügyek kiosztásánál az automatizmustól el lehet térni, ha az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése, avagy azon bíró (titkár) akadályoztatása indokolja, akire az adott soron kívüli ügy szignálása történne.

Ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás általános rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás érdekében a Bűsz. 32. § /2/ bekezdése esetén, illetőleg az ügyet arra kell kiosztani, ahol a célszerűségi indok fennáll.

3.4.2.3. Bíróra vonatkozó objektív kizárási ok miatt

Bíró (titkár) kizárása esetén az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyet/ügyeket az ügykiosztás rendje szerint azon tanácsok között kell kiosztani, amelyeket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.5. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt/miatt

Ha az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban munkát végeznek.

Ebben az esetben az eljáró tanácsok összetétele az ügyelosztási rendben meghatározottaktól eltérhet.

3.4.4.2. Bíró (titkár) távolléte - figyelemmel az ügy jellegére

Ha az ügy a bíró (bíróági titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, az ügyelosztási rend szerint, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. Bíró (bíróági titkár) szolgálati viszonyának megszűnése miatt

A bíró (bíróági titkár) szolgálati jogviszonya megszűnése esetén az ügyelosztás rendje szerint az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. A bíró (bíróági titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró 30 napot meghaladó távolléte esetén a távollévő bírót az ügykiosztásból ki kell hagyni és az ügyet a soron következő tanácsra kell kiosztani.

3.4.4.5. Egyéb tervezhető kivételek esetén

Aktualitásakor a törvényszék elnöke és a büntető kollégiumvezető külön intézkedése alapján.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A törvényszék elnöke és büntető kollégiumvezetője a 3.2.2. és 3.4. pontban írtak szerint részesülnek a kiosztott ügyekből.

3.5.1. A vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak azzal, hogy a kiosztás során figyelembe kell venni a bírósági vezetők (elnök, kollégium vezető, tanácselnökök), és az igazgatási feladattal megbízott bírák éves tárgyalási nap kötelezettségét, illetve az általuk intézett egyéb feladatokat.

3.5.2. A törvényszék elnöke intézi a 13. számú tanácsra kiosztott elsőfokú büntető ügyeket, tanácselnök a 13. számú tanácsban, illetve szükség szerint előadó bíró a 3., a 9. és a 14. számú tanácsban.

3.5.3. A törvényszék büntető kollégiumvezetője intézi a 3. számú tanácsra kiosztott elsőfokú büntető ügyeket, tanácselnök a 3. számú tanácsban, illetve szükség szerint előadó bíró a 9., a 13. és 14. számú tanácsban.

3.6. Az ügykiosztás menete

A kiosztásra jogosult a kiosztást az érkezés napján vagy a következő munkanapon az ügyet intéző tanács számának, a kijelölés napjának az iratborítón történő feltüntetésével végzi, melyet aláírásával is ellát, egyidejűleg a kiosztás (szignálás) a BIIR-ben is megtörténik.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.1.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményi iratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető (Bv. csoport bírósági ügyintézője vagy tisztviselője) bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/bíróági titkárt.

3.6.2. A büntető fellebbviteli tanácsoknál az ügybeosztás úgy történik, hogy a tárgyalási napokat, az adott tárgyalási napra a tanács összetételét, két hónapra előre a büntető kollégiumvezető (akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke, vagy az általa kijelölt tanácselnök) határozza meg. Az előadó, illetve a szavazó bíró személyét a tárgyalási napra beosztott tanácsstagok közül a tanácselnök jelöli ki.

3.6.3. Az ügyek kiosztása - a 3.2.3. pontban írt szakosodás figyelembevételével - az érkezés sorrendjében, az arányos munkateher-megosztás, valamint az esetleges kizárások figyelembevételével történik.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró (titkár) helyett az ügy elintézésére másik bírót (titkárt) jelölhet ki, ha :

3.7.1.1. A kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt.

3.7.1.2. Kizárási ok áll fenn.

(Ha a kizárás igazgatási ügykörben nem intézhető el, a Be. 17. § (1) bekezdése értelmében a bíró kizárása tárgyában a bíróság másik egyes bírója az ügyiratok alapján határoz.

A Be. 17. § (2) bekezdése szerint, ha a bíróságnak nincs olyan bírója, akire a kizárási ok nem vonatkozik, a kizárásról a másodfokú bíróság, ha pedig a kizárás iránti bejelentés a másodfokú bíróság valamennyi bírójára vagy rájuk is vonatkozik, a harmadfokú bíróság határoz.)

3.7.1.3. Ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki.

3.7.1.4. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése, változása, vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt.

3.7.1.5. Az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges.

3.7.1.6. Egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik. A kiosztásra jogosult vezető az átosztásra vonatkozó intézkedését az átosztás okának megjelölésével az iratborítón rögzíti, dátummal és aláírással látja el, egyidejűleg a BIIR-ben is feltünteti.

3.8. A helyettesítés rendje

3.8.1. Az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén a kollégiumvezető a tanács kiegészítéséről elsősorban a másik fellebbviteli tanács tagjának kijelölése útján intézkedik. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy a törvényszék polgári-gazdasági ügyszakos bírái közül, illetve a járásbíróságokról kirendelt bírákból történik a tanács kiegészítése. A tanács tagjaiban történt változást (kiegészítést) az ügykezelői iroda is felviszi az ügy BIIR-ben vezetett adatai közé.

3.8.2. Az eljáró elsőfokú bíró akadályoztatása miatt az ügyfelek tájékoztatásával, tárgyalás elhalasztásával összefüggő intézkedések megtételére a törvényszék büntető kollégiumvezetője, akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke által kijelölt bíró jogosult. Amennyiben további intézkedésre van szükség, arra az

átosztást követően az eljárás lefolytatására kijelölt másik bíró jogosult és köteles.

3.9. A tanácsnál a törvényben meghatározott magasabb létszám feltüntetése, az eljáró tanácsot alkotó bírák körének meghatározása, a több tanácsba beosztott bíró – kis bírói létszámból, eltérő ügyszakba beosztott bírákból álló vagy szakosodásból adódó változó összetételű tanácsok esetében.

A Balassagyarmati Törvényszék kis bírói létszámából adódóan az ügyelosztási rend I/1-4. mellékletei szerinti összetételben járnak el a beosztott és kirendelt bírákból álló tanácsok, illetve tartalmazzák a titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügycsoportokat.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

I/1. sz. melléklet: a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek – büntető ügyszak

I/2. sz. melléklet: a kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek – büntető ügyszak

I/3. sz. melléklet: a beosztott és kirendelt bírák által intézett fellebbezési ügyek - büntető ügyszak

I/4. sz. melléklet: a beosztott és kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek – büntető ügyszak

III.

2.2. Civilisztikai Kollégium

2.2.1. Polgári ügyek

-P. első fokú polgári peres ügy

-Pf. fellebbezett polgári peres ügy

-Pk. polgári nemperes ügy

-Pkm. bírósági közvetítői ügy (mediáció)

-Pkf. fellebbezett polgári nemperes ügy

-Pkk. bíróság kijelölése

-Pv. egyéb (vegyes) ügy

-Pkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt

-Aref. természetes személyek bírósági adósságrendezési ügyében fellebbezett ügy a 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnyt.) 2. § szerinti Pk ügyek

2.2.2. Gazdasági ügyek

-G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

-Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

-Gf. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye

-Gpkf. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye

-Gkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt

-Gkk. bíróság kijelölése

-Fpk. felszámolási nemperes ügy

-Fpkh. felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás

-Cspk. csődeljárási nemperes ügy

-Cspkh. csődeljárási nemperes ügyben kifogás

-Apk. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy

-Apkh. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás

-Vpk. vagyonrendezési nemperes ügy

-Vpkh. vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás

- Tpk. felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy
- Cg. cégbejegyzési és névfoglalási ügy
- Cgt. cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is
- Vgk. végelszámolási kifogás
- Cgpk. egyéb cégügy
- Kt. kényszertörlés
- Tpk. jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy

2.2.3. Munkaügyi ügyek

- M. elsőfokú munkaügyi peres ügy
- Mpk. munkaügyi nemperes ügy
- Mv. egyéb (vegyes) ügy

3. A Civilisztikai Kollégium ügykiosztása

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Civilisztikai ügyszakban (polgári, gazdasági, munkaügyi ügyek) az ügyek kiosztását a civilisztikai kollégiumvezető végzi.

3.1.2. A kiosztást végző helyettesítése

A civilisztikai kollégiumvezetőt akadályoztatása esetén elsődlegesen a törvényszék elnökhelyettese, illetve a kollégiumvezető vagy az elnök /elnökhelyettes által esetileg megbízott tanácselnök helyettesíti.

3.1.3. Az ügykiosztás alapját képező ügybeosztás rendszere

3.1.3.1. Azt, hogy a tanácsok, bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők (továbbiakban: eljáró tanács) mely ügycsoportokban járhatnak el, az ügyelosztási rend III/1-5. számú mellékletei tartalmazzák.

3.1.3.2. A kijelölt bírósági titkárok önálló jogkörben intézik a civil nyilvántartási, az elsőfokú nemperes és a végrehajtással kapcsolatos nemperes ügyeket.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

3.2.1. Az új ügyként érkezett iratot a lajstromozást követően a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. Elektronikus irat esetén az ügykiosztásra jogosult a lajstromozást követően haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő munkanapon az elektronikus rendszerben tekinti meg a kiosztandó ügyeket.

3.2.2. A civilisztikai kollégiumban az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.2.3. Automatikus ügykiosztás valósul meg

3.2.3.1. Csőd- és felszámolási, adósságrendezési, vagyonrendezési, a felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügyekben – az érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva kiosztásra azzal, hogy előzmény esetén az ügykiosztás a korábban eljáró bíróra történik.

3.2.3.2. Civil szervezetek nyilvántartási ügyei - érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva kiosztásra.

3.2.3.3. Cégügyek – A bírák kizárólag azokat az ügyeket intézik a 14/2002. (VIII. 1.) IM rendeletben (Büsz.) meghatározott ügycsoportokban, amelyeket a 2006. évi V. tv. (Ctv.) 1/A. § (2) bekezdés a)-m) pontja felsorol. A kiosztás ezen ügyek esetében automatikus, az érkezés sorrendjében kerül kiosztásra.

3.2.4. Az ügyek kiosztását elsősorban az érkezési sorrend határozza meg.

Ahol az ügyek intézésére elsődlegesen egy tanács van kijelölve, a tanácsra a kiosztás automatikusan történik. Emelt érkezés esetén, az egyéb munkaterhet is figyelembe véve kerül sor ugyancsak az érkezési sorrend figyelembevételével a további tanácsokra történő ügykiosztásra.

3.2.5. Elsőfokú ügyszak

3.2.5.1. Az ügyelosztás a polgári ügyekben az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik, elsődlegesen a 27. és 42. számú tanácsra történő kiosztással.

Emelt érkezés esetén a fenti elosztási elvek, valamint az egyéb (másodfokú, nemperes) munkateher figyelembevételével kerül elsőfokú ügy kiosztásra elsősorban a 2., 9., 14., 15. és 21. számú tanácsra. A 7., 22., 41. és 43. számú tanácsra polgári elsőfokú ügy csak indokolt esetben, a többi tanács kizártsága esetén kerül kiosztásra.

3.2.5.2. A gazdasági ügyekben az ügyelosztás az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik, elsődlegesen a 7. és 22. számú tanácsra történő kiosztással. Emelt érkezés, illetve kizártság esetén szükség szerint a 2., 9., 14., 15., 21., 27., 41., 42. és 43. számú tanácsra kell az ügyet kiosztani.

3.2.5.3. A munkaügyi peres és nemperes ügyekben az ügyelosztás az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik, elsődlegesen az 1M., 2M. és 3M. tanácsra azzal, hogy az 1M. számú tanács kapja az első két ügyet, majd 1-1 ügyet a 2M. és 3M. számú tanács.

3.2.5.4. A csőd- és felszámolási ügyeket a 7. és 22. számú tanács intézi. A bírósági ügyintéző által ellátható feladatokat 4. számú bírósági ügyintéző végzi.

3.2.5.5. A cégügyek, cégtörvényességi és kényszertörlési ügyek közül a kizárólag bírói hatáskörbe tartozó ügyeket elsődlegesen az 1C., valamint a szükség esetén a 2C. és 3C. számú tanács intézi. A bírósági ügyintéző által ellátható feladatokat 1., 2., és 3. számú bírósági ügyintézők látják el, az érkezett ügyekből felváltva – az érkezés sorrendjében – az első ügyet az 1. sz. tanács, majd két - két ügyet a 2. és 3. sz. bírósági ügyintéző intézi el.

3.2.5.6. A társadalmi szervezetek nyilvántartásával kapcsolatos nemperes ügyeket a 11. Pk. és 12. Pk. számú bírósági titkár intézi, az érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva kiosztásra.

3.2.5.7. Az egyéb nemperes ügyeket és a végrehajtási ügyeket elsősorban a 38. és 39. számú bírósági titkárok intézik, az érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva kiosztásra.

3.2.5.8. A közvetítői ügyek elosztása a közvetítők között elsősorban a kérelmezők választása szerint történik, egyéb esetben az érkezés sorrendjében, automatikusan kerül kiosztásra úgy, hogy a Salgótarjáni és a Pásztói Járásbíróság előtt folyamatban lévő ügyek *felváltva a 30., 31. és 37. számú bíróra, a Balassagyarmati Járásbíróság előtt*

folyamatban lévő ügyben felváltva a 29. számú és 40. számú bírósági titkárra, illetve a 17. és 35. számú bíróra, míg a Balassagyarmati Törvényszék előtt folyamatban lévő ügyek a 41. számú bíróra kerülnek kiosztásra úgy, hogy a bíró az általa tárgyalta ügyben közvetítőként nem járhat el.

3.2.6. Másodfokú ügyszak

3.2.6.1. Polgári fellebbezett peres és nemperes ügyekben elsődlegesen a 2., 7., 9. és 21. számú tanács jár el. Kivételesen eljár a 15. számú tanács.

3.2.6.2. A gazdasági és gazdasági jellegű peres és nemperes fellebbviteli ügyekben elsődlegesen a 7. számú tanács jár el, kivételesen a 2., 9., 15. és 21. számú tanács.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.1.3. Amennyiben felszámolásra került cég kapcsán kerül sor vezető tisztségviselővel, vagy tulajdonossal szemben felelősség érvényesítésére, az ügy elsősorban az érintett cég felszámolását intéző bíróra kerül kiosztásra.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli vagy törvényi határidős ügy

A soron kívüli ügyek kiosztásánál az automatizmustól el lehet térni, ha az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése, avagy azon bíró (titkár) akadályoztatása indokolja, akire az adott soronkívüli ügy szignálása történne.

Ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás általános rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás érdekében a Bűsz. 32. § /2/ bekezdése esetén, illetőleg az ügyet arra kell kiosztani, ahol a célszerűségi indok fennáll.

3.4.2.3. Bíró (titkár) kizárása esetén az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt. Amennyiben az érkezett, nem újrალაქstromozott ügy korábban folyamatban volt előzményi üggyel szoros összefüggésben áll, a szignálási rend menetétől akként lehet eltérni, hogy az előzményi ügyet intéző tanácsra történik meg az adott ügy kiosztása.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyet/ügyeket az ügykiosztás rendje szerint azon tanácsok között kell kiosztani, amelyeket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.5. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt/miatt

Ha az ügy az ítélezési szünet tartalma alatt érkezik, és nem vonatkozik rá a Pp. 104/A. § /1/ bekezdése, illetőleg az ügy a Pp.

104/A. § /2/ bekezdése alá tartozik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban munkát végeznek.

Ebben az esetben az eljáró tanácsok összetétele az ügyelosztási rendben rögzítettektől eltérhet.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

Ha az ügy a bíró (bírószáki titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, az ügyelosztási rend szerint, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. Bíró (bírószáki titkár) szolgálati viszonyának megszűnése

A bíró (bírószáki titkár) szolgálati jogviszonya megszűnése esetén az ügyelosztás rendje szerint az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Bíró (titkár, bírószáki ügyintéző) tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A bíró (titkár, bírószáki ügyintéző) 30 napot meghaladó távolléte esetén a távollévő bírót az ügykiosztásból ki kell hagyni és az ügyet a soron következő tanácsra kell kiosztani.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.4.5.1. Az a törvényszéki hatáskörbe tartozó elsőfokú ügyeket tárgyaló polgári ügyszakos törvényszéki bíró, aki kiemelt ügyet kap, a polgári elsőfokú ügyek kiosztásából 4 körben kimarad. Az a polgári ügyszakos bíró, akinek a folyamatban lévő ügye kiemeltté válik, ezt követően az elsőfokú ügyek kiosztásából 4 körben kimarad.

3.4.5.2. Aktualitáskor a törvényszék elnöke, elnökhelyettese és a civilisztikai kollégiumvezető külön intézkedése alapján.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

3.5.1. A vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak azzal, hogy a kiosztás során figyelembe kell venni a bírószáki vezetők (elnökhelyettes, kollégiumvezető, tanácselnök) és az igazgatási feladattal megbízott bírák éves tárgyalási nap kötelezettségét, illetve az általuk intézett egyéb feladatokat.

3.5.2. A törvényszék elnökhelyettese és civilisztikai kollégiumvezetője a 3.2. és 3.4. pontban írtak szerint részesülnek a kiosztott ügyekből.

3.5.3. A törvényszék civilisztikai kollégiumvezetője intézi a 15. számú tanácsra kiosztott elsőfokú polgári ügyeket, előadó bíró a 2., 7., 9. és 21. számú tanácsban, illetve tanácselnök a 15. számú tanácsban.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztásra jogosult a kiosztást az érkezés napján, avagy a következő munkanapon, az ügyet intéző tanács számának, a kijelölés napjának az iraboritón történő feltüntetésével végzi, melyet aláírásával is ellát, egyidejűleg a kiosztás (szignálás) a BIIR-ben is megtörténik.

3.6.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A polgári, gazdasági fellebbviteli tanácsoknál az ügybeosztás ügy történik, hogy a tárgyalási napokat, az adott tárgyalási napra a tanács összetételét két hónappal előre a civilisztikai kollégiumvezető (akadályoztatása esetén a törvényszék elnökhelyettese, vagy az elnök, illetve elnökhelyettes által kijelölt tanácselnök) határozza meg. Az előadó, illetve szavazó bíró

személyét a tárgyalási napra beosztott tanácsstagok közül a tanácselnök jelöli ki.

3.6.3. Az ügyek kiosztása az érkezés sorrendjében, az arányos munkatehermegosztás, valamint az esetleges kizárások figyelembevételével történik, szakosodás nélkül.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró (titkár, bírósági ügyintéző) helyett az ügy elintézésére másik bírót (titkárt, bírósági ügyintézőt) jelölhet ki, ha:

3.7.1.1. Kizárási ok áll fenn.

Kizárási kérelem esetén, amennyiben az ügyet intéző bíró a kizáráshoz nem járul hozzá, a Pp. 18. § (1) bekezdése alapján a bíró kizárásáról ugyanannak a bíróságnak ugyanazon a fokon eljáró másik tanácsa peren kívüli eljárásban dönt.

A bíró által bejelentett kizárási ok esetében a Pp. 17. §-ának alkalmazásával más tanács, illetőleg bíró kijelölése iránt a bíróság vezetője intézkedik, elnöki szám alatti iktatást követően dönt az átszignálásról.

Ezen eljárás a titkár és az önálló jogkörben eljáró bírósági ügyintéző kizárására is vonatkozik.

3.7.1.2. Ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki.

3.7.1.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt.

3.7.1.4. Az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges.

3.7.1.5. A kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt.

3.7.1.6. Egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik. A kiosztásra jogosult vezető átosztásra vonatkozó intézkedését az átosztás okának megjelölésével az iratborítón rögzíti, dátummal és aláírással látja el, egyidejűleg a BIIR-ben is feltünteti.

3.8. A helyettesítés rendje

3.8.1. Az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén a kollégiumvezető a tanács kiegészítéséről elsősorban a másik fellebbviteli tanács tagjának kijelölése útján intézkedik. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy az elsőfokú ügyeket tárgyaló bíróval történik a tanács kiegészítése. A tanács tagjaiban történt változást

(kiegészítést) az ügykezelő iroda is felviszi az ügy BIIR-ben vezetett adatai közé.

3.8.2. Az eljáró elsőfokú bíró akadályoztatása miatt az ügyfelek tájékoztatásával, a tárgyalás elhalasztásával összefüggő intézkedések megtételére a törvényszék civilisztikai kollégiumvezetője, akadályoztatása esetén a törvényszék elnöke/elnökhelyettese által kijelölt bíró jogosult. Amennyiben további intézkedésre van szükség, arra az átosztást követően az eljárás lefolytatására kijelölt másik bíró jogosult és köteles.

3.9. A tanácsnál a törvényben meghatározott magasabb létszám feltüntetése, az eljáró tanácsot alkotó bírák körének meghatározása, a több tanácsba beosztott bíró – kis bírói létszámból, eltérő ügyszakba beosztott bírákból álló vagy szakosodásból adódó változó összetételű tanácsok esetében.

A Balassagyarmati Törvényszék kis bírói létszámából adódóan az ügyelosztási rend II/1-5. mellékletei szerinti összetételben járnak el a beosztott és kirendelt bírákból álló tanácsok, illetve tartalmazzák a titkárok és bírósági ügyintézők, közvetítők által intézett ügycsoportokat.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

II/1. sz. melléklet: a beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyszak

II/2. sz. melléklet: a kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyszak

II/3. sz. melléklet: a beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek – civilisztikai ügyszak

II/4. sz. melléklet: a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak

II/5. sz. melléklet: a kirendelt titkárok által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak

Balassagyarmat, 2020. 09.03.




dr. Fekete Zsolt
a törvényszék elnöke

I. Melléklet – Büntető Kollégium

I/1. számú melléklet:

A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek – büntető ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 15. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
13.	dr. Fekete Zsolt elnök	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek
3.	dr. Kovács István kollégiumvezető	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek
9.	Lászlóné dr. Verebélyi Edina tanácselnök	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek
14.	dr. Csonka Tibor tanácselnök	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek
19.	dr. Lajkó Péter bíró	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek
24.	dr. Szepesi Ágnes bíró	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek
34.	dr. Kozma-Kovács Krisztina bíró	elsőfokú büntető peres és nemperes ügyek gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek
7.	dr. Barsi József bíró	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek
22.	dr. Náday Mónika bíró	gazdálkodással összefüggő kiemelt bűncselekmények miatti büntető peres ügyek
41.	dr. Kerekes Andrea	elsőfokú büntető nemperes (bv. kártalanítási ügyek)
42.	dr. Virágos Zoltán	elsőfokú büntető nemperes (bv. kártalanítási ügyek)

I/2. számú melléklet**A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek – büntető ügyszak****A melléklet időbeli hatálya: 2020. szeptember 15. napjától**

Tanács -szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
12.	dr. Varga Zsolt járásbíró elnökhelyettes	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan időre	elsőfokú büntető peres ügyek
20.	dr. Gyurcsó Ildikó járásbíró	Salgótarjáni Járásbíróság	határozott időre (2020. szeptember 30-ig)	elsőfokú büntető nemperes (bv. kártalanítási) ügyek
28.	dr. Kökény István	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan időre	elsőfokú büntető peres és nemperes (bv. kártalanítási) ügyek
37.	dr. Keményfy Gyula	Salgótarjáni Járásbíróság	határozott időre (2020. szeptember 30-ig)	elsőfokú büntető nemperes (bv. kártalanítási) ügyek
43.	dr. Kádárkúti Enikő	Fővárosi Törvényszék	Határozott időre (2020.szeptem ber 15-től 2020. december 14-ig)	elsőfokú büntető nemperes (bv. kártalanítási) ügyek

I/3. számú melléklet

A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbezési ügyek-büntető ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 15. napjától

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
3.	<p>Tanácselnök: dr. Kovács István Bíró: Lászlóné dr. Verebélyi Edina</p> <p>dr. Csonka Tibor dr. Szepesi Ágnes dr. Lajkó Péter dr. Kozma-Kovács Krisztina</p> <p>Szükség szerint: dr. Fekete Zsolt dr. Varga Zsolt dr. Deák Dóra</p>	Balassagyarmati Járásbíróság Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan időre határozatlan időre	Büntető fellebbezett peres és peren kívüli ügyek; közlekedési fellebbezési ügyek és a 9. számú tanács akadályoztatása esetén a gazdasági másodfokú ügyek
9.	<p>Tanácselnök: Lászlóné dr. Verebélyi Edina Bíró: dr. Csonka Tibor dr. Szepesi Ágnes dr. Lajkó Péter dr. Kozma-Kovács Krisztina</p> <p>Szükség szerint: dr. Fekete Zsolt dr. Kovács István dr. Varga Zsolt dr. Deák Dóra</p>	Balassagyarmati Járásbíróság Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan időre határozatlan időre	Büntető fellebbezett peres és peren kívüli ügyek; a gazdasági másodfokú ügyek és - a 3. számú tanács akadályoztatása esetén - a közlekedési fellebbezési ügyek
13.	<p>Tanácselnök: dr. Fekete Zsolt Bíró: Lászlóné dr. Verebélyi Edina</p> <p>dr. Csonka Tibor dr. Szepesi Ágnes dr. Lajkó Péter dr. Kozma-Kovács Krisztina</p> <p>Szükség szerint: dr. Kovács István dr. Varga Zsolt dr. Deák Dóra Kissné dr. Juhász Edit dr. Nagy Andrea</p>	Balassagyarmati Járásbíróság Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan időre határozatlan időre	Büntető fellebbezett peres és peren kívüli ügyek;
14.	<p>Tanácselnök: dr. Csonka Tibor Bíró: Lászlóné dr. Verebélyi Edina</p> <p>dr. Szepesi Ágnes</p>			Büntető fellebbezett peres és peren kívüli ügyek; és - a 3. számú tanács akadályoztatása esetén közlekedési

	dr. Lajkó Péter dr. Kozma-Kovács Krisztina Szükség szerint: dr. Fekete Zsolt dr. Kovács István dr. Varga Zsolt dr. Deák Dóra		3 határozatlan időre határozatlan időre	fellebbezési ügyek - valamint a 9. számú tanács akadályoztatása esetén a gazdasági másodfokú ügyek.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14.	Tanácselnök: dr. Csonka Tibor Bíró: dr. Fekete Zsolt dr. Deák Dóra Szükség szerint: dr. Kovács István Lászlóné dr. Verebélyi Edina dr. Kozma-Kovács Krisztina dr. Lajkó Péter dr. Szepesi Ágnes illetve a törvényszék polgári-gazdasági ügyszakos bírái: Kunné dr. Sándor Krisztina dr. Benkó Anna dr. Pappné dr. Makka Éva dr. Nagy Andrea dr. Barsi József dr. Lenténé dr. Szombati Annamária dr. Nádai Mónika Kissné dr. Juhász Edit	Balassagyarmati Járásbíróság Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan időre határozatlan időre	A nyomozási bíró fellebbezéssel támadott határozatainak a felülbírlata
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

I/4. számú melléklet

A beosztott és kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek – büntető ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 15. napjától

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
23.	dr. Berecz Zsuzsanna	Bírósági titkár által önállóan intézhető büntető és büntetés-végrehajtási ügyek
25.	<i>dr. Soós József kirendelt titkár</i>	<i>Bírósági titkár által önállóan intézhető büntető és büntetés-végrehajtási ügyek (bv. kártalanítási ügyek)</i>
31.	dr. Fabók Katalin	<i>Bírósági titkár által önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyek (bv. kártalanítási ügyek)</i>
29.	dr. Bolyós Gergő kirendelt titkár	<i>Bírósági titkár által önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyek (bv. kártalanítási ügyek)</i>

26.	dr. Péter Kitti	<i>Bírósági titkár által önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyek (bv. kártalanítási ügyek)</i>
33.	dr. Bárány Dávid	<i>Bírósági titkár által önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyek</i>
38.	dr. Harikné dr. Havasi Beáta	<i>Bírósági titkár által önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyek</i>
1.	Szlobodnyikné Varga Annamária	Bírósági ügyintéző által önállóan intézhető büntető ügyek
2.	Vincze Lejla	Bírósági ügyintéző által önállóan intézhető büntető ügyek
3.	Nagyné Törjék Andrea	Bírósági ügyintéző által önállóan intézhető büntetés-végrehajtási ügyek

II. Melléklet – Civilisztikai Kollégium

II/1. sz. melléklet:

A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. szeptember 15-től

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
2.	Dr. Pappné dr. Makka Éva tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
7.	Dr. Barsi József tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek, gazdasági nemperes ügyek, csőd- és felszámolási ügyek
9.	Dr. Benkó Anna tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
14.	Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
15.	Kunné dr. Sándor Krisztina kollégiumvezető	elsőfokú polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek
21.	Dr. Nagy Andrea tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
22.	Dr. Nádai Mónika bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek, gazdasági nemperes ügyek, csőd- és felszámolási ügyek
27.	Dr. Barsi Ildikó bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
41. 3M. 3C.	Dr. Kerekes Andrea bíró	elsőfokú munkaügyi peres és nemperes ügyek elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek cégbejegyzési, cégtörvényességi, kényszertörlési ügyek <i>bírósági közvetítői ügyek</i>
42. 1M.	Dr. Virágos Zoltán tanácselnök	elsőfokú munkaügyi peres és nemperes ügyek elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
43. 2M. 2C.	Dr. Kovács Anita bíró	elsőfokú munkaügyi peres és nemperes ügyek elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek cégbejegyzési, cégtörvényességi, kényszertörlési ügyek
1C.	Kissné dr. Juhász Edit	cégbejegyzési, cégtörvényességi, kényszertörlési ügyek

II/2. sz. melléklet:**A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyszak****A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 15-től**

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
30.	Fülöpné dr. Kollár Iлона	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek
31.	Dr. Józsa Lívia	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek
37.	Dr. Kazinczi Ildikó	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek
17.	Dr. Papp Andrea	Balassagyarma ti Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek
35.	Dr. Várszegi Andrea	Balassagyarma ti Járásbíróság	határozatlan	bíróági közvetítői ügyek
44.	dr. Kádárkuti Enikő	Fővárosi Törvényszék	2020. szeptember 15 - 2020. december 14.	polgári és gazdasági elsőfokú peres és nemperes ügyek

II/3. sz. melléklet:

A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbezési ügyek– civilisztikai ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: 2020. szeptember 15-től

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszék- hez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
2.	<p>Tanácselnök: Dr. Pappné dr. Makka Éva Bíró: Dr. Nagy Andrea Dr. Benkó Anna Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Barsi József <i>Dr. Kádárkúti Enikő</i></p> <p>Szükség szerint: Dr. Barsi Ildikó Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita</p>	Fővárosi Törvényszék	2020.09.15.- 2020.12.14.	polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)
7.	<p>Tanácselnök: Dr. Barsi József Bíró: Dr. Nádai Mónika Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Kissné dr. Juhász Edit <i>Dr. Kádárkúti Enikő</i></p> <p>Szükség szerint: Dr. Benkó Anna Dr. Nagy Andrea Dr. Pappné dr. Makka Éva Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita</p>	Fővárosi Törvényszék	2020.09.15.- 2020.12.14.	gazdasági fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)
9.	<p>Tanácselnök: Dr. Benkó Anna Bíró: Dr. Pappné dr. Makka Éva Dr. Nagy Andrea Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Barsi József <i>Dr. Kádárkúti Enikő</i></p> <p>Szükség szerint: Dr. Barsi Ildikó Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita</p>	Fővárosi Törvényszék	2020.09.15.- 2020.12.14.	polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)
15.	<p>Tanácselnök: Kunné dr. Sándor Krisztina Bíró: Dr. Barsi Ildikó</p>			polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres

	<p>Dr. Pappné dr. Makka Éva Dr. Benkó Anna Dr. Nagy Andrea Dr. Barsi József Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika <i>Dr. Kádárkuti Enikő</i></p> <p>Szükség szerint: Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita</p>			és nemperes ügyek)
21.	<p>Tanácselnök: Dr. Nagy Andrea Bíró: Dr. Pappné dr. Makka Éva Dr. Benkó Anna Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Dr. Barsi József Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Barsi Ildikó <i>Dr. Kádárkuti Enikő</i></p> <p>Szükség szerint: Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita</p>			polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)

II/4. sz. melléklet:**A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak****A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 15-től**

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
11.Pk. 38.	Dr. Fabók Katalin bírósági titkár	civil szervezetek nyilvántartása, elsőfokú polgári nemperes, és végrehajtási ügyek
12.Pk. 39.	Dr. Péter Kitti bírósági titkár	civil szervezetek nyilvántartása, elsőfokú polgári nemperes, és végrehajtási ügyek
1.	Benus Katalin bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető cégügyek
2.	Godáné Kanyó Rita bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető cégügyek
3.	Kispál Norbert bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető cégügyek
4.	Dr. Bódisné Schulek Erika bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető felszámolási ügyek

II/5. sz. melléklet:**A kirendelt titkárok által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak****A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 15-től**

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
29.	Dr. Lőrik Anikó bírószági titkár	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan	bírószági közvetítői ügyek
40.	Dr. Tóth-Juhász Szilvia bírószági titkár	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan	bírószági közvetítői ügyek