



2020.EI.III.A.3/7. szám

Balassagyarmati Törvényszék Civilisztikai Ügyszak Ügyelosztási rend

Hatályos 2020. április 1-től

2. A bíróságon működő kollégiumok

2.2. Civilisztikai kollégium

2.2.1. A Balassagyarmati Törvényszék civilisztikai ügyszakában összevont Polgári, Gazdasági és Munkaügyi Kollégium (továbbiakban: civilisztikai kollégium) működik, amely intézi a Pp.-ben és külön törvényben meghatározott, a törvényszék másodfokú ügyszakába tartozó, polgári, gazdasági peres és nemperes, továbbá a törvényszék hatáskörébe tartozó első fokú polgári, gazdasági és munkaügyi peres és nemperes alábbi ügyeket:

Polgári ügyek

P. első fokú polgári peres ügy

Pf. fellebbezett polgári peres ügy

Pk. polgári nemperes ügy

Pkm. bírósági közvetítői ügy (mediáció)

Pkf. fellebbezett polgári nemperes ügy

Pkk. bíróság kijelölése

Pv. egyéb (vegyes) ügy

Pkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt

Aref. természetes személyek bírósági adósságrendezési ügyében fellebbezett ügy a 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 2. § szerinti Pk ügyek

Gazdasági ügyek

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

Gf. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett peres ügye

Gpkf. gazdálkodó szervezetek egymás közötti fellebbezett nemperes ügye

Gkif. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt

Gkk. bíróság kijelölése

Fpk. felszámolási nemperes ügy
Fpkh. felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás
Cspk. csődeljárási nemperes ügy
Cspkh. csődeljárási nemperes ügyben kifogás
Apk. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy
Apkh. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás
Vpk. vagyonrendezési nemperes ügy
Vpkh. vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás
Tpk. felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy
Cg. cégbejegyzési és névfoglalási ügy
Cgt. cégtörvényességi ügy, ideértve a különleges törvényességi felügyeleti eljárást is
Vgk. végelszámolási kifogás
Cgpk. egyéb cégügy
Kt. kénysztörlesztés
Tpk. jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy

Munkaügyi ügyek

M. elsőfokú munkaügyi peres ügy
Mpk. munkaügyi nemperes ügy
Mv. egyéb (vegyes) ügy

3. Kollégiumok szerinti ügykiosztás

3.1. A civilisztikai ügyszakban az ügyek kiosztását a Balassagyarmati Törvényszék elnöke, valamint a Polgári, Gazdasági, Közigazgatási és Munkaügyi Kollégiumvezető végzik. Akadályoztatásuk esetén a törvényszék elnöke vagy a kollégiumvezető által esetileg megbízott tanácselnök helyettesíti a kiosztásra jogosultakat.

3.2. Az új ügyként érkezett iratot a lajstromozást követően a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. Elektronikus irat esetén az ügykiosztásra jogosult a lajstromozást követően haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő munkanapon az elektronikus rendszerben tekinti meg a kiosztandó ügyeket.

3.3. A civilisztikai kollégiumban az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra történő kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

Automatikus ügykiosztás valósul meg:

- Csőd- és felszámolási, adósságrendezési, vagyonrendezési, a felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt cég javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügyek – érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva

kiosztásra azzal, hogy előzmény esetén az ügykiosztás a korábban eljárt bíróra történik.

- Civil szervezetek nyilvántartási ügyei - érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva kiosztásra.
- Cégügyek – A bírák kizárólag azokat az ügyeket intézik a 14/2002. (VIII. 1.) IM rendeletben (Büsz) meghatározott ügycsoportokban, amelyeket a 2006. évi V. tv. (Ctv.) 1/A. § (2) bekezdés a)-m) pontja felsorol. A kiosztás ezen ügyek esetében automatikus, az érkezés sorrendjében 1-1 ügy kerül felváltva kiosztásra.

Az ügyek kiosztását elsősorban az érkezési sorrend határozza meg.

Ahol az ügyek intézésére elsődlegesen egy tanács van kijelölve, a tanácsra a kiosztás automatikusan történik. Emelt érkezés esetén, az egyéb munkaterhet is figyelembe véve kerül sor ugyancsak az érkezési sorrend figyelembevételével a további tanácsokra történő ügykiosztásra.

Ahol több tanács került az adott ügycsoport intézésére kijelölésre, ott az ügyek kiosztása ügycsoportonként, a tanácsok számának emelkedő sorrendjében történik. Mivel egy-egy tanács több ügycsoportban is tevékenykedik, az ügyelosztásra jogosult folyamatosan köteles ellenőrizni az egy-egy tanácsra jutó összes munkateher alakulását. Jelentős eltérés esetén a leterheltebb tanácsot a kiosztásból mindaddig ki kell hagyni, míg az arányos munkateher-megosztás helyre nem áll.

Civilisztika elsőfokú ügyszak:

Az ügyelosztás a polgári ügyekben az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik, elsődlegesen a **27. és 42. számú tanácsra** történő kiosztással.

Emelt érkezés esetén a fenti elosztási elvek, valamint az egyéb (másodfokú, nemperes) munkateher figyelembevételével kerül elsőfokú ügy kiosztásra elsősorban a **2., 9., 14., 15. és 21. számú tanácsra**. A **7., 22., 41. és 43. számú tanácsra** polgári elsőfokú ügy csak indokolt esetben, a többi tanács kizártsága esetén kerül kiosztásra.

A gazdasági ügyekben az ügyelosztás az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik, elsődlegesen a **7. és 22. számú tanácsra** történő kiosztással. Emelt érkezés, illetve kizártság esetén szükség szerint a **2., 9., 14., 15., 21., 27., 41., 42. és 43. számú tanácsra** kell az ügyet kiosztani.

A munkaügyi peres és nemperes ügyekben az ügyelosztás az érkezés sorrendjében, az ügyek súlyozásának, valamint az arányos munkateher-megosztás figyelembevételével történik, elsődlegesen **41., 42. és 43. számú tanácsra** azzal, hogy a 42. számú tanács kapja az első két ügyet, majd 1-1 ügyet a 41. és 43. számú tanács.

A csőd- és felszámolási ügyeket a 7. és 22. számú tanács intézi. A bírósági ügyintéző által ellátható feladatokat **4. számú bírósági ügyintéző** végzi.

A cégügyek, cégtörvényességi és kényszertörlési ügyek közül a kizárólag bírói hatáskörbe

tartozó ügyeket **Kissné dr. Juhász Edit a cégbíró, valamint a 41. és 43. számú tanács** intézi. A bírósági ügyintéző által ellátható feladatokat **1., 2., és 3. számú bírósági ügyintézők** látják el.

A társadalmi szervezetek nyilvántartásával kapcsolatos nemperes ügyeket 11. Pk. és 12. Pk. bírósági titkár intézi.

Az egyéb nemperes ügyeket és a végrehajtási ügyeket elsősorban 38. és 39. számú bírósági titkárok intézik.

A közvetítői ügyek elosztása a közvetítők között elsősorban a kérelmezők választása szerint történik, egyéb esetben az érkezés sorrendjében, automatikusan kerül kiosztásra úgy, hogy a Salgótarjáni és a Pásztói Járásbíróság előtt folyamatban lévő ügyek **30., 31. és 37. számú bíróra**, míg a Balassagyarmati Törvényszék és a Balassagyarmati Járásbíróság előtt folyamatban lévő ügyben **29. számú, 40. számú bírósági titkárra, 17., 35. és 41. számú bíróra** kerülnek felváltva kiosztásra úgy, hogy a bíró az általa tárgyalt ügyben közvetítőként nem járhat el.

Másodfokú ügyszak:

Polgári fellebbezett peres és nemperes ügyekben elsődlegesen a **2., 7., 9. és 21. számú tanács** jár el. Kivételesen eljár a **15. számú tanács**.

A gazdasági és gazdasági jellegű peres és nemperes fellebbviteli ügyekben elsődlegesen a **7. számú tanács** jár el, kivételesen a **2., 9., 15. és 21. számú tanács**.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

Amennyiben felszámolásra került cég kapcsán kerül sor vezető tisztségviselővel, vagy tulajdonossal szemben felelősség érvényesítésére, az ügy elsősorban az érintett cég felszámolását intéző bíróra kerül kiosztásra.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. A soronkívüli ügyek kiosztásánál az automatizmustól el lehet térni, ha az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése, avagy azon bíró (titkár) akadályoztatása indokolja, akire az adott soronkívüli ügy szignálása történne.

Ebben az esetben az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás általános rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás érdekében a Bűsz. 32. § /2/ bekezdése esetén, illetőleg az ügyet arra kell kiosztani, ahol a célszerűségi indok fennáll.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Bíró (titkár) kizárása esetén az ügyet arra a tanácsra kell kiosztani, amely az ügykiosztás rendje alapján a soron következő ügyet kapta volna.

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyet/ügyeket az ügykiosztás rendje szerint azon tanácsok között kell kiosztani, amelyeket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.4. Egyéb körülmények

3.4.4.1. Ítélezési szünet

Ha az ügy az ítélezési szünet tartalma alatt érkezik, és nem vonatkozik rá a Pp. 104/A. § /1/ bekezdése, illetőleg az ügy a Pp. 104/A. § /2/ bekezdése alá tartozik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban munkát végeznek.

Ebben az esetben az eljáró tanácsok összetétele az ügyelosztási rendben rögzítettektől eltérhet.

3.4.4.2. Bíró távolléte —figyelemmel az ügy jellegére

Az ügy a bíró (bírószábi titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik, az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, az ügyelosztási rend szerint, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.3. Bíró (bírószábi titkár) szolgálati viszonyának megszűnése

A bíró (bírószábi titkár) szolgálati jogviszonya megszűnése esetén az ügyelosztás rendje szerint az ügyet azon tanácsok között kell kiosztani, amelyek annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.4. Az ügy előzményében folyamatban volt eljárással szorosan összefügg

Amennyiben az érkezett, nem újralajstromozott ügy korábban folyamatban volt előzményi üggyel szoros összefüggésben áll, a szignálási rend menetétől akként lehet eltérni, hogy az előzményi ügyet intéző tanácsra történik meg az adott ügy kiosztása.

3.4.4.5. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte

A bíró 30 napot meghaladó távolléte esetén a távollévő bírót az ügykiosztásból ki kell hagyni és az ügyet a soron következő tanácsra kell kiosztani.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Az a törvényszéki hatáskörbe tartozó elsőfokú ügyeket tárgyaló polgári ügyszakos törvényszéki bíró, aki kiemelt ügyet kap, a polgári elsőfokú ügyek kiosztásából 4 körben kimarad. Az a polgári ügyszakos bíró, akinek a folyamatban lévő ügye kiemeltté válik, ezt követően az elsőfokú ügyek kiosztásából 4 körben kimarad.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A törvényszék elnöke és civilisztikai kollégiumvezetője a 3.3. és 3.4. pontban írtak szerint részesülnek a kiosztott ügyekből.

A törvényszék polgári, gazdasági, és munkaügyi kollégium vezetője intézi a 15. számú tanácsra kiosztott elsőfokú polgári ügyeket, előadó bíró a 2., 7., 9. és 21. számú tanácsban, illetve tanácselnök a 15. számú tanácsban.

A vezetők vonatkozásában az ügyelosztás úgy történik, hogy biztosítsa, hogy a törvényszék elnöke, elnökhelyettese, kollégiumvezetői évente legkevesebb 5 tárgyalási napon ítélkezzenek, illetőleg a 6/2015. OBH utasítás (Beisz.) 102. § (9) bekezdésében meghatározott tárgyalási napon való eljárásnak minősülően intézzenek ügyeket.

3.6. Az ügykiosztás menete

A polgári, gazdasági fellebbviteli tanácsoknál az ügybeosztás úgy történik, hogy **a tárgyalási napokat**, az adott tárgyalási napra **a tanács összetételét** két hónapra előre a **törvényszék elnöke, illetve a kollégiumvezető határozza meg**. Az előadó, illetve szavazó bíró személyét a tárgyalási napra beosztott tanácstagok közül a tanácselnök jelöli ki.

Az ügyek kiosztása az érkezés sorrendjében, az arányos munkateher-megosztás, valamint az esetleges kizárások figyelembevételével történik, szakosodás nélkül.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az ügy átosztására a bíró kizártsága, tartós távolléte, szolgálati viszony megszűnése, más bíróságra történő kirendelése esetén, továbbá a 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (Büsz.) 32. § (2) bekezdése szerinti egyesítés, valamint az arányos ügyteherelosztás, illetve az ügyhátralék feldolgozása érdekében kerülhet sor.

3.7.2. Az átosztást az ügyelosztásra jogosult végzi. Az ügyet a kiosztásban soron következő tanácsra kell átosztani, az általános ügykiosztási rend szerint.

Kizárási kérelem esetén, amennyiben az ügyintéző bíró a kizáráshoz nem járul hozzá, a Pp. 18. § (1) bekezdése alapján a bíró kizárása felől ugyanannak a bíróságnak ugyanazon a fokon eljáró másik tanácsa peren kívüli eljárásban dönt.

A bíró által bejelentett kizárási ok esetében a Pp. 17. §-ának alkalmazásával más tanács, illetőleg bíró kijelölése iránt a bíróság vezetője intézkedik, elnöki szám alatti iktatást követően dönt az átszignálásról.

Ezen eljárás a titkár és az önálló jogkörben eljáró bírósági ügyintéző kizárására is vonatkozik.

3.8. A helyettesítés rendje

Amennyiben a fellebbviteli tanácsok állandó tagjai valamilyen okból nem tudnak eljárni az ügyben, a tanács kiegészítése elsősorban a másik Pf. tanács tagjaiból, a törvényszék

elsőfokú bírójából, amennyiben erre nincs lehetőség, járásbíróságokról kirendelt bírákból történik.

3.10. Mellékletek

A csatolt mellékletek tartalmazzák a polgári, gazdasági ügyszakban ítélező másodfokú tanácsok, illetve a polgári, munkaügyi és gazdasági ügyszakba beosztott elsőfokú ügyet tárgyaló bírák által intézett, kirendelt bíró által intézett, valamint a titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügycsoportokat.

1. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1. - 2020. december 31.

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
2.	Dr. Pappné dr. Makka Éva tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
7.	Dr. Barsi József tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek, gazdasági nemperes ügyek, csőd- és felszámolási ügyek
9.	Dr. Benkó Anna tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
14.	Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
15.	Kunné dr. Sándor Krisztina kollégiumvezető	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
21.	Dr. Nagy Andrea tanácselnök	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
22.	Dr. Nádain Mónika bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek, gazdasági nemperes ügyek, csőd- és felszámolási ügyek
27.	Dr. Barsi Ildikó bíró	elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
41.	Dr. Kerekes Andrea bíró	elsőfokú munkaügyi peres és nemperes ügyek elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek bírósági közvetítői ügyek cégbejegyzési, cégtörvényességi, kényszertörlési ügyek
42.	Dr. Virágos Zoltán tanácselnök	elsőfokú munkaügyi peres és nemperes ügyek elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek
43.	Dr. Kovács Anita bíró	elsőfokú munkaügyi peres és nemperes ügyek elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyek cégbejegyzési, cégtörvényességi, kényszertörlési ügyek
	Kissné dr. Juhász Edit	cégbejegyzési, cégtörvényességi, kényszertörlési ügyek

2. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek – civilisztikai ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. - 2020. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
30.	Fülöpné dr. Kollár Ilona	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bírósági közvetítői ügyek
31.	Dr. Józsa Livia	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bírósági közvetítői ügyek
37.	Dr. Kazinczi Ildikó	Salgótarjáni Járásbíróság	határozatlan	bírósági közvetítői ügyek
17.	Dr. Papp Andrea	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan	bírósági közvetítői ügyek
35.	Dr. Várszegi Andrea	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan	bírósági közvetítői ügyek

3. Melléklet:

A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek – civilisztikai ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1. - 2020. december 31.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Törvényszék- hez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
2.	Tanácselnök: Dr. Pappné dr. Makka Éva Bíró: Dr. Nagy Andrea Dr. Benkó Anna Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Barsi József Szükség szerint: Dr. Barsi Ildikó Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita			polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)
7.	Tanácselnök: Dr. Barsi József Bíró: Dr. Nádai Mónika Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Kissné dr. Juhász Edit			gazdasági fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)

	<p>Szükség szerint: Dr. Benkó Anna Dr. Nagy Andrea Dr. Pappné dr. Makka Éva Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita</p>			
9.	<p>Tanácselnök: Dr. Benkó Anna Bíró: Dr. Pappné dr. Makka Éva Dr. Nagy Andrea Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Barsi József Szükség szerint: Dr. Barsi Ildikó Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita</p>			<p>polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)</p>
15.	<p>Tanácselnök: Kunné dr. Sándor Krisztina Bíró: Dr. Barsi Ildikó Dr. Pappné dr. Makka Éva Dr. Benkó Anna Dr. Nagy Andrea Dr. Barsi József Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Szükség szerint: Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita</p>			<p>polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)</p>
21.	<p>Tanácselnök: Dr. Nagy Andrea Bíró: Dr. Pappné dr. Makka Éva Dr. Benkó Anna Dr. Lenténé dr. Szombati Annamária Dr. Nádai Mónika Dr. Barsi József Kunné dr. Sándor Krisztina Dr. Barsi Ildikó Szükség szerint: Dr. Virágos Zoltán Dr. Kerekes Andrea Dr. Kovács Anita</p>			<p>polgári fellebbezett peres és peren kívüli ügyek (kivételesen egyéb fellebbezett peres és nemperes ügyek)</p>

4. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 1. - 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
11.Pk. 38.	Dr. Fabók Katalin bírósági titkár	civil szervezetek nyilvántartása, elsőfokú polgári nemperes, és végrehajtási ügyek
12.Pk. 39.	Dr. Péter Kitti bírósági titkár	civil szervezetek nyilvántartása, elsőfokú polgári nemperes, és végrehajtási ügyek
1.	Benus Katalin bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető cégügyek
2.	Godáné Kanyó Rita bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető cégügyek
3.	Kispál Norbert bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető cégügyek
4.	Dr. Bódisné Schulek Erika bírósági ügyintéző	ügyintéző által önállóan intézhető felszámolási ügyek

5. Melléklet:

A kirendelt titkárok által intézett ügyek – civilisztikai ügyszak

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. - 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
29.	Dr. Lórik Anikó bírósági titkár	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan	bírósági közvetítői ügyek
40.	Dr. Tóth-Juhász Szilvia bírósági titkár	Balassagyarmati Járásbíróság	határozatlan	bírósági közvetítői ügyek

Balassagyarmat, 2020. március 24.




dr. Fekete Zsolt
a törvényszék elnökhelyettese