



SALGÓTARJÁNI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE
3100 Salgótarján, Kossuth L. utca 3.
tel.: 06-32/410-777
e-mail: birosag@starjan.birosag.hu

2019.EI.III.A.3/3. szám

**A Salgótarjáni Járásbíróság módosított Ügyelosztási rendje
2020. március 01. - 2020. december 31.**

1. Alapadatok

1.1. A Salgótarjáni Járásbíróságon az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a járásbíróság elnöke (megbízott elnök)

1.2. Ügyelosztás során figyelembe vett alapelvek:

- teljesség elve: az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie
- absztraktság elve: az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell elintéznie
- állandóság és évenkéntiség elve: az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre, meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni
- munkateher kiegyenlítésének elve: az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén, kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet

2. A bíróságon működő ügyszakok:

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyek ügycsoportjai

B. elsőfokú büntetőügy
 Fk. fiataalkorúak büntetőügye
 Bpk. büntető nemperes ügy
 Bpi. perújítási indítvány
 Bny. nyomozási bírói ügy
 R. bírósági mentesítés iránti ügy
 Ir. idegenrendészeti ügy
 Beü. egyéb (vegyes) ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyek ügycsoportjai

Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
 Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
 Szo. szabálysértési ügyekben emelt ügyészi óvás
 Szpá. pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
 Szká. közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
 Szve. szabálysértési egyéb (vegyes) ügy
 Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. Polgári ügyek ügycsoportjai

P. elsőfokú polgári peres ügy
 Pk. polgári nemperes ügy
 Pv. egyéb (vegyes) ügy

2.2.2. Gazdasági ügyek ügycsoportjai

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
 Gpk. gazdasági szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.2.3. Bírósági végrehajtási ügyek

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1.1. Az eljáró tanácsot büntető ügyszakban a Salgótarjáni Járásbíróság elnöke által megbízott büntető bíró jelöli ki. Az ügyek súlyszámozását a szignálásra jogosult végzi.

3.1.2. Polgári ügyszakban az eljáró tanácsot a Salgótarjáni Járásbíróság elnöke jelöli ki. Akadályoztatása esetén a szignálást a rangidős polgári ügyszakos bíró végzi.

3.2. Általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

3.2.1. Büntető és szabálysértési ügyszak - automatikus ügyelosztás
 Büntető peres ügyekben az ügyek elosztása fő szabály szerint az érkezés sorrendjében történik. Soron kívül intézendő ügyeket - ha egyéb ok miatt ettől eltérni nem kell - egymást követő sorrendben kell kiosztani a tanácsok között.

A nemperes büntető ügyek közül a magánvádas ügyek, a tárgyaláson kívüli ügyek elosztása automatikus. Ez alól kivételt képez a kizárás, valamint azon ügy, amelynek előzménye van.

3.2.2. Civilisztikai ügyszak - több ügyelosztási módszer együttesen
Valamennyi polgári bíró eljár a megelőző távoltartás elrendelése iránt indult ügyekben, valamint az ideiglenes megelőző távoltartó határozat bírósági felülvizsgálata iránt indított ügyekben.

3.2.3. Végrehajtási ügyek - automatikus az ügyelosztás.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai: (civilisztikai ügyszak)

3.3.1. A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116.§ (1) g.) h.) i.) k.) pontjai szerinti sorrendben

- az ügyek súlyozásának figyelembe vétele
- a bírói, bírósági titkári, ügyintézői gyakorlat időtartama
- az érkezési sorrend
- az arányos munkateher-megosztás figyelembe vétele

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

Büntető ügyszakban

A Salgótarjáni Járásbíróság büntető peres és nemperes ügyszakában az 1.B., 3.B., 4.B. és a 6.B. tanács jár el. Valamennyi büntető bíró valamennyi ügycsoportban lévő ügyet tárgyalja.

- az egyenletes munkateher biztosítása végett figyelembe kell venni az ügy perjogi sajátosságait, az ügy súlyszámát, valamint az érdemi döntéshez szükséges várható bizonyítás terjedelmét, időszerűségét. Ha egyesítés, illetőleg együttes elbírálás ezt indokolja, ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkezők.
- bíró kizárása miatt arra a bíróra kell kiosztani az ügyet, aki azt az ügykiosztás technikája alapján, mint soron következő kapta volna
- ha az ügy az ítélezési szünet időtartama alatt érkezik, ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani - halaszthatatlan intézkedések elvégzése végett - akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.
- amennyiben a tárgyalás mellőzésével hozott határozattal szemben tárgyalás tartását kérik és az peres üggyé fordul, az ügyelosztás során az a bíró kapja, aki a tárgyalás mellőzésével hozott határozatot hozta.
- büntető ügyszakban a másodfokú eljárás után hatályon kívül helyezéssel visszaérkezett ügyet - ha azt a büntetőeljárás törvény nem zárja ki, vagy a másodfokon eljáró tanács másként nem rendelkezett

- a korábban eljáró bíró kapja meg. Amennyiben más bíró kijelölése szükséges, a megismételt eljárás soron kívüli jellege folytán a fentiekben részletezettek szerint kell eljárni.

Nemperes ügyek:

A nemperes büntető ügyek közül a magánvádas ügyek, a tárgyaláson kívüli ügyek elosztása automatikus. Ez alól kivételt képez a kizárás, valamint amennyiben az ügynek már előzménye van.

Szabálysértési peres és nemperes ügyek:

A Salgótarjáni Járásbíróságon 2019. szeptember 16. napjától a peres és a peren kívüli szabálysértési ügyeket 1 bíró (7-es tanács) és 1 bírósági titkár (10-es tanács) intézi.

A 10. tanács elnöki szignálás alapján eljár az alábbi ügycsoportokban:

- elzárással is büntethető szabálysértés (Sze.)
- szabálysértési kifogások (Szk.)
- helyszíni bírság vagy pénzbírság átváltoztatása elzárásra (Szpá.)
- közérdekű munka átváltoztatása elzárásra (Szká.)
- egyéb szabálysértési ügyek (Szve.)

Elnöki szignálás alapján határoz a pénzbírság, vagy a közérdekű munka átváltoztatása iránti indítványról, ha az alapeljárást a 11-es és a 7-es tanács folytatta le; automatikus szignálás alapján eljár, ha elzárással is büntethető szabálysértéssel kapcsolatban a tárgyalás tartása iránti kérelem a 11-es vagy a 7-es tanács végzése ellen irányul, továbbá elbírálja a 11-es és a 7-es tanács végzése ellen előterjesztett perújítási kérelmeket (Szpi.)

A 11-es tanács 2019. szeptember 16. napjától ellátja valamennyi folyamatban volt szabálysértési ügyének kurrenciális feladatait, a nem saját ügyeiben benyújtott perújítási (Szpi.) ügyek elbírálását, illetve szükség esetén a 7-es, valamint a 10-es tanács kizártsága, illetve akadályoztatása esetén a szabálysértési gyorsított ügyek elbírálását előzetes jelzés alapján.

A 7-es tanács elnöki szignálás alapján eljár az alábbi ügycsoportokban:

- elzárással is büntethető szabálysértés (Sze.)
- szabálysértési kifogások (Szk.)
- helyszíni bírság vagy pénzbírság átváltoztatása elzárásra (Szpá.)
- közérdekű munka átváltoztatása elzárásra (Szká.)
- egyéb szabálysértési ügyek (Szve.)

Elnöki szignálás alapján határoz a pénzbírság, vagy a közérdekű munka átváltoztatása iránti indítványról, ha az alapeljárást a 10-es és a 11-es tanács folytatta le; automatikus szignálás alapján eljár, ha elzárással is büntethető szabálysértéssel kapcsolatban a tárgyalás tartása iránti kérelem a 10-es vagy a 11-es tanács végzése ellen irányul, továbbá elbírálja a 10-es és a 11-es tanács végzése ellen előterjesztett perújítási kérelmeket (Szpi.)

ítélkezési szünetben az ügyeletes bíró, vagy titkár intézi - soron kívül - a halasztási kérelmeket, ha az, aki a kérelemmel érintett határozatot hozta, átmenetileg akadályoztatva van.

Polgári ügyszak:

A Salgótarjáni Járásbíróság polgári peres ügyszakában az 1.P., 3.P., 4.P., 5.P., 6.P., 7.P., 9.P. tanács jár el. A polgári peren kívüli ügyintézés a polgári ügyszakos bírák, valamint a végrehajtási ügyszakba beosztott titkárok látják el, illetve az egyéb perenkívüli ügyintézés is végzik.

Polgári peres ügyekben az ügyek elosztásának fő szabálya az arányos munkateher biztosítása. Soron kívül intézendő ügyekben azokat egymást követő sorrendben kell kiosztani a tanácsok között. Fő rendező elv a bírák arányos leterhelése a kiemelt ügyekkel.

- a szignálást végző vezető az arányos munkateher kialakítását tartja szem előtt. Az egyes ügyek várható munka igényességét az érkezés, illetve a befejezés statisztikai mutatóit követi, illetve a bírák gyakorlati jártasságára is ügyel
- ha az ügy az ítélkezési szünet időtartama alatt érkezik, abban az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek
- az ügy elosztásnál figyelembe vett szempont az is, hogy a 6.P. tanács tárgyalja a gazdálkodó szervezetek egymás között folyamatban lévő pereit, kivéve ha az ügy elintézéséből a bíró kizárt
- a másodfokú eljárás után hatályon kívül helyezett ügyek kiosztása - ha egyéb ok miatt eltérni ettől nem kell - az alapügyben eljáró bíróra esik, ugyancsak a felfüggesztés, félbeszakadás, szünetelés után újra indult ügyekben is a korábban eljáró bíró kapja meg az ügyet
- közvetítői ügyekben a 4.P., az 5.P. és a 7.P. tanács jár el és látja el a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. 38/A. §-nak 1.) bekezdése és az OBH Elnökének kijelölése alapján

3.5. Vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A büntető, civilisztikai ügyszakokban eljáró vezetők esetén is érvényesül az automatikus ügykiosztás. (lásd: 3.1-3.4. pontok)

A bírósági vezetők esetében az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe.

3.6. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.9 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja. Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli.

Az iroda a lajstromba bejegyzi az eljáró bíró /tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott szabályok szerint történik.

Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt, a nála maradt ügyeket lehetőség szerint azonos arányban kell szétosztani a többi bíróra, csak úgy, mint a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Kizárás esetén: a kizárási ok felmerülésekor az eljáró bíró legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül beterjeszti nyilatkozatával együtt a szignálásra jogosult vezető részére, aki - amennyiben indokolt az átszignálás - az érkezéstől számított 3 munkanapon belül intézkedik az ügy átszignálásáról.

Bíró szolgálati viszonyának megszűnése: a bíró szolgálati viszonyának megszűnését követő munkanapon az ügyeket, az ügy kiosztására jogosult az egyenletes munkaterhet figyelembe véve átosztja.

Tartós távollét esetén: amennyiben az ügyelosztásra jogosult személy tudomására jut, hogy a bíró/bírósági titkár tartósan távol lesz, vagy legalább 30 napig tartósan betegállományban van, haladéktalanul intézkedik a soron kívüli ügyek iratai kigyűjtése és átosztása iránt. Amennyiben a bíró/bírósági titkár távolléte előreláthatóan a 3 hónapot is meghaladja, úgy az ügyelosztásra jogosult haladéktalanul intézkedik az ügyek kigyűjtése és átosztása iránt.

Az átosztás során figyelembe kell venni a szintén az egyenletes munkateher biztosítását.

Egyenleges munkateher biztosítása: új bíró kinevezése esetén az egyenletes munkateher biztosítása érdekében minden bírótól azonos számú ügy kerülhet átosztásra.

Ügyhátralék feldolgozása: csak különösen indokolt esetben, külön elnöki intézkedéssel.

3.8. Utalás az ügyelosztás mellékletekre

3.8.1. I. melléklet a beosztott bírók által intézett ügyek

3.8.2. II. melléklet a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

3.8.3. III. melléklet a kirendelt bírák által intézett ügyek

3.8.4. IV. melléklet a kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Salgótarján, 2020. február 25.



Fülöpné dr. Kollár Ilona
a járásbíróság elnöke

1.Melléklet: A beosztott bírák által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2020.március 01.- 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.tanács	dr.Csontos Katalin	polgári ügyek, távollattás, végrehajtás megszüntetése, rendbírság kiszabása, jogutódlás megállapítása és zálogjogosult bekapcsolódása végrehajtási ügyek, esetenként peren kívüli ügyek
3.tanács	dr. Kaszás József	polgári ügyek, távollattás, végrehajtás megszüntetése, rendbírság kiszabása, jogutódlás megállapítása és zálogjogosult bekapcsolódása végrehajtási ügyek, esetenként peren kívüli ügyek
4.tanács	Fülöpné dr. Kollár Ilona	polgári ügyek, bírósági közvetítói ügyek, távollattás, végrehajtás megszüntetése, rendbírság kiszabása, jogutódlás megállapítása és zálogjogosult bekapcsolódása végrehajtási ügyek, esetenként peren kívüli ügyek
5. tanács	dr. Kazinczi Ildikó	polgári ügyek, gazdasági ügyek, bírósági közvetítói ügyek, távollattás, végrehajtás megszüntetése, rendbírság kiszabása, jogutódlás megállapítása és zálogjogosult bekapcsolódása végrehajtási ügyek, esetenként peren kívüli ügyek
6.tanács	dr.Deák Tibor	polgári ügyek, távollattás, végrehajtás megszüntetése, rendbírság kiszabása, jogutódlás megállapítása és zálogjogosult bekapcsolódása végrehajtási ügyek, esetenként peren kívüli ügyek
7.tanács	dr. Józsa Livia	polgári ügyek, gazdasági ügyek, bírósági közvetítói ügyek, távollattás, végrehajtás megszüntetése, rendbírság kiszabása, jogutódlás megállapítása és zálogjogosult bekapcsolódása végrehajtási ügyek, esetenként peren kívüli ügyek
9.tanács	dr. Nagy Patricia	polgári ügyek, távollattás, végrehajtás megszüntetése, rendbírság kiszabása, jogutódlás megállapítása és zálogjogosult bekapcsolódása végrehajtási ügyek, esetenként peren kívüli ügyek
1.tanács	dr. Krajnák Tibor	büntető ügyek, esetenként nyomozási bírói ügyek
3.tanács	dr.Gyurcsó Ildikó	büntető ügyek, esetenként nyomozási bírói ügyek
4.tanács	dr. Keményfy Gyula	büntető ügyek, esetenként nyomozási bírói ügyek
6. tanács	dr. Kökény István	büntető ügyek, esetenként nyomozási bírói ügyek
7. tanács	dr. Kobolák István	szabálysértési ügyek

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020.március 01. - 2020. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
10.tanács	dr. Bolyós Gergő	szabálysértési ügyek
11. tanács	dr. Soós József	szabálysértési ügyek (kirendelés)
13. tanács	dr. Tajti Judit	polgári peren kívüli ügyek, végrehajtási ügyek
16.tanács	Veresné dr. Tóth Enikő	polgári peren kívüli ügyek, végrehajtási ügyek

3.Melléklet: A kirendelt bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

4.Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek.

A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	